



## DOSSIER DE DEMANDE DE PLACE EN STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE

### INFORMATIONS CONCERNANT LA MERE DE L'ENFANT :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone personnel :

Profession :

Type d'emploi :  plein temps  CDD  stage  
 mi-temps  CDI  Intérim  
 temps partiel  inscription Pôle Emploi

Adresse du lieu de travail :

Contraintes d'horaire de travail:

Remarques spécifiques :

### INFORMATIONS CONCERNANT LE PERE DE L'ENFANT

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone personnel :

Profession :

Type d'emploi :  Plein temps  CDI  stage  
 mi-temps  CDD  Intérim  
 temps partiel  inscription Pôle Emploi

Adresse du lieu de travail :

Contraintes d'horaire de travail:

Remarques spécifiques :



INFORMATIONS CONCERNANT L'ENFANT :

Date de naissance prévue :  
Date de naissance réelle :  
Nom :                      Prénom :  
Date souhaitée d'entrée en crèche :

Mode de garde souhaité \*  structure collective  
 structure familiale (assistantes maternelles travaillant en liaison avec la crèche)

Temps de garde souhaité  4 jours  
 5 jours

Planning de garde souhaité :

	Matin	Soir
Lundi		
Mardi		
mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

Lieu de garde souhaité \*

**Crèche collectives\***

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> crèche Bassompierre    | <input type="checkbox"/> crèche Barres                 |
| <input type="checkbox"/> crèche Blancs manteaux | <input type="checkbox"/> crèche Charlemagne            |
| <input type="checkbox"/> crèche Moussy          | <input type="checkbox"/> crèche associative Le Figuier |

**Crèche familiale**

- crèche familiale Jardins St Paul

**Halte-garderie \***

- halte- garderie Hôtel de Ville  
 halte-garderie Jardins St Paul

**\* Plusieurs choix sont possibles en les numérotant par ordre de priorité.**

AUTRES OBSERVATIONS :



INFORMATIONS CONCERNANT LA FAMILLE DE L'ENFANT :

Date d'arrivée de la famille dans l'arrondissement :

Rang de l'enfant dans la famille :

Nombre d'enfants à charge :

NOM	Prénom	Date de naissance	Crèche ou Halte-garderie	Etablissement scolaire fréquenté	Classe

REVENUS :

	Mère	Père
Salaire net mensuel		
Allocations familiales		
Autres revenus		

LISTES DES PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION

- 1 Si l'enfant est né, un extrait d'acte de naissance, ou photocopie du livret de famille
- 2 Un justificatif de domicile (quittance de loyer, EDF ou de téléphone fixe)
- 3 Les trois derniers bulletins de salaire des 2 parents (ou attestation comptable pour les libéraux), ou bulletin d'inscription à Pôle Emploi.
- 4 Justificatif de prestations familiales
- 5 Le ou les dernier(s) avis d'imposition
- 6 Attestation sur l'honneur pour les mères/pères déclarant élever seul leur enfant



**Coupon à renvoyer dès la naissance de l'enfant  
au bureau Petite Enfance – 2 place Baudoyer 75181 PARIS CEDEX 04**

NOM des Parents :

**Confirme ma demande de place en crèche**

L'enfant est né le :

Nom

Prénom

Sexe :  Féminin  
 Masculin

**Joindre obligatoirement un extrait d'acte de naissance de l'enfant ou la photocopie du livret de famille**

**Date et signature :**

**\* En cas de changement de situation familiale ou professionnelle, joindre les documents justificatifs**



## **Fonctionnement de la commission d'attribution de places en crèche**

### **1 Composition de la commission d'attribution**

- Monsieur le Maire et/ou l'Adjointe au Maire chargée de la Petite Enfance
- Un élu de l'opposition à titre consultatif
- La Directrice Générale Adjointe des Services
- Les directrices de crèches et de haltes-garderies
- La coordinatrice des crèches des 2<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> arrondissements
- Le Médecin PMI
- La responsable de la consultation PMI
- La puéricultrice de secteur de la PMI
- L'assistante sociale responsable des assistantes maternelles

### **2 Critères d'attribution**

L'énoncé des critères ci-dessous répond à la volonté de transparence dans l'attribution des places en crèche familiale ou collective :

- Domiciliation dans l'arrondissement
- Obligation d'activité professionnelle des parents
- Situation de recherche active d'emploi
- Niveau de ressources
- Situation médicale ou sociale spécifique

### **3 Déroulement de la Commission**

La Commission se réunit au moins deux fois par an (mai et octobre).

Il est nécessaire de confirmer la naissance de l'enfant. Les coupons de confirmation joints au dossier sont à retourner impérativement avant les commissions de mai et octobre.

Seuls les dossiers complets seront étudiés à la Commission.

A l'issue de la commission :

- Les réponses positives seront envoyées aux familles avec un coupon d'acceptation de la place proposée à retourner au bureau Petite Enfance dans les 8 jours.
- Les réponses négatives seront envoyées aux familles avec un coupon de maintien en liste d'attente à renvoyer au bureau Petite Enfance.



**COUPON à renvoyer en AVRIL**  
Mairie du 4<sup>e</sup> - Bureau de la Petite Enfance  
2 place Baudoyer 75181 Paris Cedex 04

NOM :

Prénom :

Mode de garde souhaité  crèche collective  
 crèche familiale (assistante maternelle travaillant en liaison  
avec la crèche)

Date d'entrée souhaitée :

Mode de garde actuel :

Date et signature



**COUPON à renvoyer en SEPTEMBRE**  
Mairie du 4<sup>e</sup> - Bureau de la Petite Enfance  
2 place Baudoyer 75181 Paris Cedex 04

NOM :

Prénom :

Mode de garde souhaité  crèche collective  
 crèche familiale (assistante maternelle travaillant en liaison  
avec la crèche)

Date d'entrée souhaitée :

Mode de garde actuel :

Date et signature