

Guide de dépôt d'une demande de subvention pour l'Appel à Projets Politique de la Ville 2018 & Ville Vie Vacances 2018

1) Accéder à la plateforme Simpa

The screenshot shows the Paris.fr website header with the Paris logo and a 'SERVICES ET INFOS PRATIQUES' button circled in blue. A red arrow points down to the text: 'Aller sur « paris.fr », cliquer sur « services et infos pratiques »'. Below this, another screenshot shows the website's main menu with 'Associations' circled in blue. The 'Grand public' section is visible, with 'services aux associations' circled in blue. At the bottom, three buttons are shown: 'jemengage', 'Les Maisons des Associations', and 'SIMPA', with 'SIMPA' circled in blue.

The screenshot shows the SIMPA login page. At the top, it says 'PARIS Service en ligne' and 'MAIRIE DE PARIS'. A blue bar contains 'Tous les services en ligne'. Below this, it says 'Accueil S.I.M.P.A.' and 'Bienvenue sur SIMPA Système d'Information Multiservices des Partenaires Associatifs'. The 'Identification' section has the text: 'Si vous êtes déjà inscrits dans SIMPA, veuillez vous identifier. Si vous voulez vous inscrire, cliquez dans l'espace : "Demande d'un nouveau compte"'. Below this, there are two boxes: 'Identification' with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and a 'VALIDER' button; and 'Demande d'un nouveau compte' with a button 'Ouvrir un nouveau compte'. A star icon with the text 'Ajouter à vos favoris' is also present. At the bottom, it says: 'Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez ici pour récupérer votre mot de passe'.

- Identifiez-vous sur le portail SIMPA
- En cas de perte de votre identifiant, envoyer un courriel à contact.simpa@paris.fr
- Si vous avez perdu votre mot de passe, le lien en dessous de 'valider' vous enverra automatiquement un nouveau mot de passe sur la boîte principale de l'association renseignée dans SIMPA Socle. Pensez à vérifier la boîte 'spam' de celle-ci en cas de délai de réception du courriel.

2) Compléter et mettre à jour son socle

Votre compte Bienvenue
» Se déconnecter

» Accueil S.I.M.P.A. > Votre compte > Vos informations > Vos documents Aide?

Gérer vos documents

Identification de l'association

Nom de l'association :
Numéro SIMPA :

Nom du document	Date de dépôt	Date du document	Type de document
déclaration en pref	08/10/2010	01/10/2010	2 - Déclaration en préfecture
parution JO	08/10/2010	07/10/2010	3 - Avis de parution au JO (en vigueur)
statut	08/10/2010	01/10/2010	1 - Statuts signés et datés (en vigueur)

AJOUTER

- Mettre à jour et/ou compléter les documents de votre association dans le socle à partir de la liste fournie ci-jointe dans « votre compte »/ « vos informations »/ « vos documents ».
- Veillez à mettre à jour les informations du socle (adresse du siège, bureau de l'association...) en vous assurant de disposer des pièces justificatives.

Votre compte Bienvenue
» Se déconnecter

» Accueil S.I.M.P.A. > Accès aux télé-services Aide?

Accès aux télé-services

Cet écran vous permet d'accéder aux différents télé-services auxquels vous êtes inscrit ou bien d'effectuer une demande d'inscription à un nouveau télé-service.
L'inscription à l'**annuaire** des associations des sites Internet de la Ville de Paris n'est pas automatique, nécessite un profil complet, un ajout d'information spécifique et une validation supplémentaire.
Vous ne pourrez déposer vos demandes de **subvention** qu'une fois votre dossier complet et comprenant un numéro SIRET. ATTENTION : Les modifications de votre compte ne prennent effet dans le télé-service Subventions qu'après validation par un agent de la Ville (sous 48 heures).

Nom du télé-service	Statut d'activité	Statut d'abonnement	Descriptif
Demande de créneaux dans les équipements sportifs	Ouvert	Non abonné	Réservation par les associations des créneaux horaires en ligne sur les équipements sportifs municipaux.
Annuaire en ligne ou autre motif	Ouvert	Non abonné	Se référencer dans SIMPA pour être présent dans l'annuaire en ligne des sites de la Ville de Paris ou pour un autre motif. La publication dans l'annuaire en ligne n'est PAS AUTOMATIQUE et nécessite d'avoir un profil complet et une fiche spécifique.
Demande dématérialisée de subvention	Ouvert	Abonné Demande déposée le 08/10/2010	Faire une demande de subvention en ligne en déposant un dossier complet et totalement dématérialisé qui sera transmis aux directions de la Ville de Paris concernées.

Demande de subventions

[Aide générale](#)

Demande de subventions

- Informations générales
- Saisir une demande
- Envoyer mes demandes
- Suivre mes demandes envoyées

INFORMATION :

Une nouvelle version de SIMPA Subvention a été mise en service. Une question a été ajoutée dans la rubrique 'Informations générale' à laquelle il est nécessaire de répondre pour envoyer une nouvelle demande. Vous devrez également valider ces informations si votre dernière mise à jour est antérieure au **16 juillet 2012**.

Ce service vous permet de gérer vos demandes de subvention. Nous vous invitons à consulter l'aide en ligne "Aide Générale" pour plus d'informations. Vous pouvez :

- constituer votre demande
- envoyer votre demande, une fois qu'elle aura été finalisée
- ajouter des informations et des documents à votre demande.

Une fois envoyée, votre demande est transmise pour analyse aux services de la Ville de Paris et aux élus concernés. La décision du paiement d'une subvention revient au Conseil de Paris.
Ce service vous permet également de consulter l'avancement de votre demande. Lors de son étude, il est tout à fait possible que des documents ou des informations complémentaires vous soient demandés.

Eléments en attente

- 2 demande(s) en attente d'envoi.

Page d'accueil du téléservice « Subventions » : vous devez mettre à jour la rubrique « vos informations générales » avant de pouvoir saisir une demande

3) Pour une demande de subvention concernant l'Appel à Projets Politique de la Ville

- Si vous avez préalablement déposé une demande à l'Etat via le site ADDEL, téléchargez le COSA propre à cette action.
- Remplir le formulaire de demande Simpa et introduire ce dossier en pièce jointe de la demande dans Simpa.

ATTENTION : Une fiche de présentation de votre projet, issue de ce formulaire sera présentée au Conseil de Paris lors du vote de la subvention.

The image shows a screenshot of a web form titled "Description du projet ?". The form contains several fields and sections. Red arrows point from callout boxes to specific parts of the form:

- THEMATIQUE de l'action (voir annexe 2) + intitulé du projet (max 50 caractères)**: Points to the "Intitulé de la demande de subvention" field, which contains "THEMATIQUE + intitulé du projet".
- Montant de la demande à la Ville (uniquement)**: Points to the "Montant demandé" field, which contains "12345 euros".
- Cocher oui aux deux questions**: Points to two radio button questions: "Cette demande fait-elle suite à un appel à projet Ville de Paris ?" and "Relève-t-elle d'un projet politique de la ville ?". Both have "Oui" selected.
- N° d'Appel à projets politique de la Ville à 8 chiffres (voir annexe 1) 2018XXXX**: Points to the "Numéro d'appel à projet" field.
- 255 caractères maxi contre 476 dans COSA**: Points to the "Objectifs du projet" text area.
- 1000 caractères maxi contre 1331 dans COSA**: Points to the "Descriptif" text area.
- 255 caractères maxi contre 1141 dans COSA**: Points to the "Moyens humains et matériels mobilisés" text area.
- ATTENTION ! Un formulaire par demande**: A large red box with white text, positioned centrally on the right side of the form.
- Sélectionner le quartier où se déroule l'action.**: Points to the "Si vous intervenez dans ces quartiers" section, which lists various Parisian neighborhoods with checkboxes.

The form also includes fields for "Personne à contacter pour le suivi de la demande" (Nom, Prénom, Téléphone, Courriel), "Objectifs du projet", "Descriptif", "Nombre de personnes bénéficiaires", "Moyens humains et matériels mobilisés", "Lieu(x) de réalisation" (with a grid of arrondissements), "Date(s) de réalisation et durée prévue", "Indicateurs et méthodes d'évaluation prévus", and "Autres éléments pertinents".

Budget prévisionnel du projet ?

Pour joindre à votre demande le budget prévisionnel du projet pour lequel vous demandez une subvention, vous pouvez :

- soit utiliser le tableau ci-dessous ;
- soit ajouter votre budget en le téléchargeant sous forme de fichier.

Rappel : le budget doit être équilibré (le montant des produits doit être strictement égal au montant des charges).

Produits ?

Descriptif	Montant en euros
Ressources propres :	
Subventions demandées à la Ville de Paris ou au Département de Paris :	
Autres subventions demandées :	
Mécénat ou parrainage :	
Autres produits :	
Contributions volontaires en nature :	
Total des produits :	0

Charges ?

Descriptif	Montant en euros
Contributions volontaires en nature :	0
Total des charges :	0

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à cette action ?

Autres observations sur le budget du projet :

255 caractères maxi contre 1331 dans COSA

Documents associés ?

Vous pourrez ajouter les documents au format .doc, .xls, .pdf, .jpg, .tif, .txt, .rtf et .bmp. La taille maximale de chaque fichier est de 4Ko.

Attention :

- le bilan et le compte de résultat de votre structure sont des documents nécessaires à la bonne analyse de votre demande;
- les documents qui ne concernent pas uniquement cette demande de subvention particulière (statuts, déclarations, mais aussi bilan et compte de résultat de la structure...) doivent être déposés dans la rubrique "vos documents" de SIMPA, ils seront accessibles dans le télé-service pour l'instruction de votre demande après validation (habituellement sous 40j)

Intitulé	Type	Date ou année	Date de dépôt	Actions
				AJOUTER

ANNULER ENREGISTRER

- Présenter le budget de l'action dans ses grandes masses (Produits / Charges)
- Des budgets prévisionnels de l'action ET de l'association devront également être déposés en pièces-jointes

Indiquer le montant de la demande de subvention faite à l'Etat au titre de l'appel à projets politique de la Ville pour cette action

Mettre ici uniquement les documents liés au projet politique de la Ville, c'est-à-dire:

- le COSA si vous avez effectué une demande sur ADDEL (voir annexe 3 pour trouver ce pdf)
- budgets prévisionnels (action et association)
- Bilan N-1 (ou N) de l'action présentée
- descriptifs supplémentaires

RAPPEL: A la fin de l'action, déposer dans cette partie le BILAN de l'action.

NB : Une procédure spécifique concerne les associations bénéficiant d'une CPO en cours (cf Annexe 3).

4) Pour une demande de subvention concernant l'Appel à Projets Ville Vie Vacances

- Déposer préalablement une demande VVV à l'Etat via le site ADDEL puis télécharger le COSA propre à chaque action
- Remplir le formulaire de demande Simpa et introduire ce dossier COSA en pièce-jointe de la demande dans Simpa ainsi que la fiche projet VVV 2018 (en annexe de la fiche jointe) et le bilan action 2017 en pièce-jointe de la demande dans Simpa.
- **RAPPEL: A la fin de l'action, déposer dans cette partie le BILAN de l'action.**
- **Toute demande de subvention déposée dans le cadre de l'appel à projets 2018 pour laquelle le bilan de l'action (qualitatif et comptable) de l'année 2016 n'aura pas été déposé sur Simpa, ne sera pas examinée.**

Description du projet ?

* Intitulé de la demande de subvention : VVV - INTITULE DU PROJET

* Montant demandé : XXXX euros

* Année de la subvention : 2018

* Cette demande fait elle suite à un appel à projet Ville de Paris ? Oui Non

* Relève-t-elle d'un projet politique de la ville ? Oui Non

Numéro d'appel à projet : _____

Personne à contacter pour la suivi de la demande :

* Civilité : Choisissez...

* Nom : _____

* Prénom : _____

* Courriel : _____

Responsabilité dans la structure : _____

ATTENTION : Il s'agit de l'adresse courriel qui sera utilisée dans toutes les correspondances pour votre demande de subvention

Objectifs du projet :

NE RIEN REMPLIR

* Descriptif :

Simple descriptif de l'action en 1000 caractères maximum

Nombre de personnes bénéficiaires : _____

Moyens humains et matériels mobilisés :

NE RIEN REMPLIR

Lieu(x) de réalisation :

Arrondissements

<input type="checkbox"/> 1er	<input type="checkbox"/> 2e	<input type="checkbox"/> 3e	<input type="checkbox"/> 4e
<input type="checkbox"/> 5e	<input type="checkbox"/> 6e	<input type="checkbox"/> 7e	<input type="checkbox"/> 8e
<input type="checkbox"/> 9e	<input type="checkbox"/> 10e	<input type="checkbox"/> 11e	<input type="checkbox"/> 12e
<input type="checkbox"/> 13e	<input type="checkbox"/> 14e	<input type="checkbox"/> 15e	<input type="checkbox"/> 16e
<input type="checkbox"/> 17e	<input type="checkbox"/> 18e	<input type="checkbox"/> 19e	<input type="checkbox"/> 20e

Si vous intervenez dans ces quartiers :

<input type="checkbox"/> Bousson-Sainte-Marthe-Grange aux belles-Portes du 10e	<input type="checkbox"/> Fontaine au roi (11e)	<input type="checkbox"/> Quartiers Sud (13e)	<input type="checkbox"/> Quartiers de la Porte de Vanves (14e)
<input type="checkbox"/> Portes de Saint Ouen-Pouchet-Clichy (17e)	<input type="checkbox"/> Portes Montmartre-Poissonniers-Moskova-Blémont 18e	<input type="checkbox"/> Goutte d'Or (18e)	<input type="checkbox"/> Quartiers de la Chapelle (18e)
<input type="checkbox"/> Quartiers du 19e	<input type="checkbox"/> Belleville-Amandiers-Pelleport (20e)	<input type="checkbox"/> Quartiers des Portes du Vingtième (20e)	

Date(s) de réalisation et durée prévue : _____

Indicateurs et méthodes d'évaluation prévus : _____

Autres éléments pertinents : _____

Indiquer VVV + nommer le projet

Montant de la demande à la Ville

Cocher OUI à la question 1 et NON question 2

N° d'AAP : VVV2018

Indiquer le nom du responsable administratif de la structure

**ATTENTION !
Un formulaire
par action et par période**

Sélectionner l'arrondissement et le quartier où se déroule l'action

Indiquer la période [Hiver ; Printemps; Juin; Juillet; Août; Eté (=juillet+août); Automne;

Budget prévisionnel du projet ?

Pour joindre à votre demande le budget prévisionnel du projet pour lequel vous demandez une subvention, vous pouvez :

- soit utiliser le tableau ci-dessous ;
- soit ajouter votre budget en le téléchargeant sous forme de fichier.

Rappel : le budget doit être équilibré (le montant des produits doit être strictement égal au montant des charges).

Produits ?

Descriptif	Montant en euros
Ressources propres :	
Subventions demandées à la Ville de Paris ou au Département de Paris :	
Autres subventions demandées :	
Mécénat ou parrainage :	
Autres produits :	
Contributions volontaires en nature :	
Total des produits :	0

Charges ?

Descriptif	Montant en euros
Contributions volontaires en nature :	0
Total des charges :	0

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à cette action ?

Autres observations sur le budget du projet :

NE RIEN REMPLIR

NE RIEN REMPLIR dans la partie budgétaire

Mettre ici les documents liés au projet, c'est-à-dire :

- Le dossier COSA
- La fiche projet VVV 2018
- Le bilan VVV de l'action 2017

RAPPEL: A la fin de l'action, déposer dans cette partie le BILAN de l'action.

Toute demande de subvention déposée dans le cadre de l'Appel à Projets 208 pour laquelle le bilan de l'action qualitatif et comptable de l'année 2016 n'aura pas été déposé sur Simpa ne sera pas examinée.

Demande de subventions

- # Informations générales
- # Saisir une demande
- Envoyer mes demandes**
- # Suivre mes demandes envoyées

Aide ?

LES DEMANDES CI-DESSOUS N'ONT PAS ENCORE ETE ENVOYÉES à la Ville de Paris. Pour modifier ou envoyer une demande, sélectionnez l'icône "verte" de la colonne "Actions" au bout de la ligne. En bas de la demande, cliquez sur "ENREGISTRER" ou, pour envoyer définitivement une demande à la Ville de Paris, cliquez sur "ENVOYER VOTRE DEMANDE", puis confirmez l'envoi. ATTENTION : tant que vous n'avez pas accompli cette étape, les services de la Mairie de Paris ne peuvent pas consulter votre demande. Pour supprimer une demande, sélectionnez l'icône "rouge" de la colonne "Actions" au bout de la ligne. La demande sera définitivement supprimée.

Objet	Date de création	Date de dernière modification	Nom du contact	Montant demandé	Actions
VVV + INTITULE DU PROJET	13/09/2016	13/09/2016	Monsieur Tiphain ROBERT	1234	

ATTENTION : Vous devez cliquer sur « envoyer mes demandes » pour finaliser votre demande et sur « ENVOYER VOTRE DEMANDE » pour transmettre définitivement le dossier à la Mairie de Paris. Par la suite, vous pourrez suivre l’instruction de votre demande dans la rubrique « suivre mes demandes envoyées ». Si lors de l’instruction, le pôle subventions vous demande de modifier des informations, vous pouvez toujours ajouter tout document éventuel sans pour autant déposer une nouvelle demande.

5) Annexes

Annexe 1 : Renseigner le numéro d'Appel à projets politique de la Ville sur SIMPA

Le numéro d'AAP est composé de 8 caractères :

- Les 4 premiers correspondent à l'année de l'appel à projets
- Les 5^{ème} et 6^{ème} caractères précisent le n° d'arrondissement dans lequel le projet sera exécuté
- Le 7^{ème} caractère représente le numéro du quartier pour les 10^{ème}, 18^{ème}, 19^{ème} et 20^{ème} arrondissements, sinon mettre 0
- Le 8^{ème} et dernier caractère représente le numéro du sous-axe du contrat de ville pour le projet présenté

Comment définir le numéro du quartier ?

Pour les arrondissements 11/14/17/multiquartiers, indiquer 0 pour le quartier

Arrondissement	Quartier	Numéro
10 ^{ème}	Buisson St Louis-Ste Marthe/Grande aux Belles	1
	Portes du 10 ^{ème}	2
13 ^{ème}	Clisson-Jeanne d'Arc/nationale	1
	Bédier- Boutroux/Oudinet-Chevaleret	2
	Kellerman-Paul Bourget	3
	Villa d'Este-Masséna	4
Pour le 18 ^{ème}	Porte Montmartre-Poissoniers-Moskova	1
	Blémont	2
	Porte de la Chapelle-Charles Hermite	3
	La Chapelle-Evangile	4
	Goutte d'Or	5
	Amiraux-Simplon	6
	Chapelle Sud	7
Pour le 19 ^{ème}	Stalingrad-Riquet/Orgues de Flandres	1
	Michelet-Alphonse Karr-rue de Nantes-Rosa Parks et Mac Donald	2
	Danube-Solidarité-Marseillaise et Algérie	3
	Chaufourniers	4
	Compans	5
Pour le 20 ^{ème}	Belleville Amandiers Pelleport	1
	Portes du Vingtième	2

Comment définir le sous-axe du Contrat de Ville ?

Votre action doit intégrer au répondre à au moins un sous-axe stratégique du contrat de Ville 2015-2020

Accompagner les parcours et prévenir les ruptures:

- 1 Construire des trajectoires scolaires et éducatives positives
- 2 Sécuriser les parcours professionnels
- 3 Prévenir les situations de précarité

Vivre sa ville et son quartier:

- 4 Faire des espaces collectifs des espaces communs
- 5 Développer l'éducation et la pratique artistique, culturelle tout au long de la vie et favoriser l'accessibilité de l'offre culturelle, linguistique, sportive, de santé et aux équipements publics par le développement de démarches de médiation

Dynamiser les quartiers dans la ville:

- 6 Agir pour le développement économique local
- 7 Mieux insérer les quartiers dans la ville

Ainsi un projet répondant à 'faire des espaces collectifs des espaces communs' porté sur le 18ème arrondissement, quartier de la Goutte d'Or, vous indiquerez sur SIMPA le numéro d'Appel à projets Politique de la Ville : 20181844

Ainsi un projet répondant à 'Agir pour le développement économique local' porté sur plusieurs quartiers du 13ème arrondissement, vous indiquerez sur SIMPA le numéro d'Appel à projets Politique de la Ville : 20181306

format: **2018** **XX** **X** **X**
 année arrondissement quartier sous-axe

Annexe 2 : Comment intituler votre demande de subvention pour l'Appel à Projets Politique de la Ville ?

Afin d'améliorer le repérage des projets, nous vous demandons d'intituler dans le formulaire SIMPA votre demande de subvention de la même façon que pour le site ADDEL de l'Etat, c'est-à-dire que le libellé de votre action devra commencer par :

La thématique concernée par l'action+ l'intitulé de votre action (veillez à utiliser des mots clefs et à être concis)

Si votre projet concerne :	Le libellé de votre action devra commencer par :
Une action en lien avec la scolarité de l'enfant, la lutte contre le décrochage, l'accès à des études supérieures et formation de qualité, le soutien à la parentalité	EDUCATION
Une action en lien avec l'éducation et de prévention à la santé, l'accès aux soins	SANTE
Une action en lien avec l'expression artistique, la diffusion culturelle, les pratiques artistiques et culturelles, les médias de proximité et l'audiovisuel	CULTURE
Une action en lien avec l'accompagnement de la jeunesse, le soutien à l'initiative associative (dont DLA), les actions de médiation, l'accès à la citoyenneté, la participation des habitants, les sports et loisirs	LIEN SOCIAL
Une action en lien avec la connaissance des droits, le soutien juridique et l'accès aux services publics	DROITS
Une action en lien avec la prévention et la lutte contre les discriminations, le racisme et le sexisme	DISCRIMINATIONS
Une action en lien avec l'accompagnement à l'insertion professionnelle, la prévention et lutte contre l'illettrisme, le développement économique	EMPLOI
Une action en lien avec la gestion urbaine de proximité (GUP), le logement et l'habitat	CADRE DE VIE
Une action en lien avec la formation et la qualification des acteurs hors des centres de ressources	PILOTAGE

Nota-bene : Comme pour la sélection du sous-axe du Contrat de Ville, le choix d'une seule thématique (référentiel national du CGET) ne sera pas limitant pour l'instruction de votre demande de subvention. Ainsi, un projet qui à votre sens serait sur plusieurs

thématiques ne sera pas contraint dans son instruction par le fait que vous ayez à choisir une seule thématique.

Annexe 3 : Comment récupérer mon dossier COSA sur le site ADDEL pour le déposer dans SIMPA ?

Cette année, la phase de dépôt d'une demande de subvention se fait en deux temps :

- Un premier temps sur le site ADDEL du CGET si vous sollicitez une subvention de la part de l'Etat
- Dans un second temps, vous pouvez déposer votre demande à la ville de Paris sur la plateforme Simpa.

Afin de faciliter cette procédure, nous vous conseillons de commencer par remplir le site de l'Etat. Lorsque vous aurez rempli chacune des actions que vous souhaitez présenter, vous devrez télécharger pour chaque action un dossier COSA pour ensuite le joindre sur la demande SIMPA.

The screenshot displays the 'Mes dossiers de demande des campagnes en cours' section. It contains a table with columns: Exercice, Direction du CGET concernée, Libellé du dossier, Nature du dossier, N° de dossier, and Date de dépôt. Two rows are visible, with the 2017 row circled in red. Below this is the 'actions de demande déposées' section, which includes a 'Liste des actions' table with columns: Intitulé de l'action, Date de début, Date de fin, and Montant demandé. A red circle highlights a download icon in the right column of this table. The main content area shows a confirmation message: 'Votre action a bien été déposée'. Below this, there are fields for 'Code de l'action' (EX051756), 'Nature de l'action' (Nouvelle action), 'Nature de la demande' (Annuelle), and 'Intitulé de l'action' (PV emploi). At the bottom, there is an 'éditions' section with a red circle around the 'Impression de l'action' link. A red arrow points from this link to the 'Étape ADDEL n°3' text on the right. At the very bottom, there is a button labeled 'récapitulatif du dossier de demande'.

Étape ADDEL n°1 : sur la page « mes demandes »/ « vos demandes de campagnes en cours », sélectionner le dossier de l'année 2018.

Étape ADDEL n°2 : dans la page « récapitulatif d'un dossier de demande », ne pas imprimer le COSA récapitulatif (en haut) mais descendre en bas de la page et sélectionner l'action précise.

Étape ADDEL n°3 : dans la page de détail de chaque action, vous pouvez « imprimer » l'action, ce qui revient à éditer un COSA de l'action

que vous pourrez transmettre à la mairie de Paris.

Attention : Vous devez télécharger le COSA pour chaque action et non le COSA récapitulatif de l'ensemble des demandes.

Annexe 3 : Les modalités de dépôt pour les associations bénéficiant d'une CPO en cours dans SIMPA

L'intitulé de l'action doit être renseigné comme suite : CPO PDV- NOM association-THEMATIQUE

L'association doit répondre « non » à la question « Cette demande fait-elle suite à un appel à projets politique de la ville ? ». Elle ne renseigne donc pas de numéro d'Appel à Projets dans Simpa.

Exemple : CPO PDV-STRATAJ'M- LIEN SOCIAL.