



GUIDE D'AIDE



**À LA RECHERCHE
DE STAGE**

*pour les élèves
de 3e*



NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :

.....

Date du stage :

Du..... au.....

Nom de l'élève :

Avec le soutien de la Mairie du 19^e et de l'APSV
et de l'ensemble des partenaires du territoire



Ce livret a été réalisé dans le cadre du Plan de lutte contre les discriminations du 19^e arrondissement. Nous remercions chaleureusement les partenaires de l'arrondissement qui ont participé à la relecture et validé le contenu.

ÉDITO

Chaque élève de 3^e doit effectuer un stage d'observation en milieu professionnel. C'est une occasion unique de découvrir la réalité et la diversité du monde du travail, d'acquérir une première « expérience professionnelle », de s'ouvrir aussi à de nouvelles idées pour son futur métier.

La recherche de ce stage représente parfois un parcours du combattant, quand on ne peut pas vraiment compter sur son cercle familial et ses réseaux. Ce guide est donc conçu pour donner un coup de pouce et des conseils utiles, notamment à celles et ceux qui auront plus de mal à trouver un stage.

Avec ses partenaires, la Mairie du 19^e s'engage à accompagner les collégiens et collégiennes sur le chemin de la réussite. Je forme le vœu que ce guide y contribue.

*François Dagnaud,
Maire du 19^e arrondissement*



TU TROUVERAS DANS CE GUIDE DE QUOI...

- **Faire le point sur ton vécu et tes expériences** afin de valoriser **tes compétences, qualités et savoir-faire**, que tu devras mettre en avant tout au long de ta recherche de stage ;
- **Visualiser la forme et le fond d'un CV et d'une lettre de motivation** nécessaires à ta recherche de stage ;
- **Affiner ta motivation, tes envies et tes projets pour trouver le bon stage ;**
- **Connaître les attentes de la structure** qui t'accueillera, que ce soit une entreprise, une structure sociale ou un service dans la fonction publique ; **et leurs devoirs en terme de respect du principe d'égalité de traitement** dans l'accès et le déroulement de ton stage.

L'INTÉRÊT DE CE STAGE ?

- Mieux connaître le monde du travail (entreprises, associations, services publics), les codes, les règles et les contraintes en milieu professionnel ;
- Découvrir des métiers auxquels on ne pense pas forcément ;
- Affiner sa voie professionnelle ou son orientation scolaire ;
- Avoir une première expérience à valoriser dans son CV.

Il est donc important de bien choisir ton stage !

LA CHARTE DE PARRAINAGE DES STAGES DE 3^e

Dans le cadre du plan de lutte contre les discriminations, la Mairie du 19^e arrondissement, en partenariat avec le Rectorat et l'Association de Prévention du Site de la Villette, propose aux employeurs de l'arrondissement de parrainer un collègue et d'accueillir des élèves de 3^eème lors de leur stage de découverte.

Parmi les 32 entreprises partenaires on retrouve notamment : les établissements culturels du Parc de la Villette (Cité de la Musique, le Conservatoire National Supérieur de Musique classique et de la Danse, la Grande Halle, la Cité des Sciences et de l'Industrie), le 104, le Cours Florent, BNP Paribas, Le Monde, La Ligue de l'enseignement ou encore Mercure Hôtel.

Après sept années de partenariat fructueux, plus de 1000 élèves ont pu accéder à un stage. Ce bilan est extrêmement positif.

Des difficultés pour trouver un stage ?

Demande à ta ou ton professeur.e principal.e de t'accompagner dans ces démarches.

Pour plus d'informations, vous pouvez joindre également :

Guillaume Pelé-Rochereau,
Coordinateur du Plan de lutte contre les discriminations
Tél. : 01 40 03 77 73
Mail : gpelerochereau@apsv.fr

STRUCTURES D'ACCOMPAGNEMENT DU 19^e DANS LA RECHERCHE DE STAGE

- **ESPACE PARIS JEUNES**
49 T avenue de Flandre
75019 Paris 19e
01.40.37.29.74
- **PÔLE JEUNESSE CURIAL**
Rue Colette Magny
75019 Paris
01.40.34.91.69
- **PÔLE JEUNESSE PLACE DES FÊTES**
2 rue des Lilas
75019 Paris
01.40.18.76.45
- **PÔLE JEUNESSE SOLIDARITÉ
ANGÈLE MERCIER**
100 boulevard Sérurier
75019 Paris
01.42.49.25.16
- **CENTRE SOCIAL DANUBE**
49 bis rue du Général Brunet
75019 Paris
01.40.18.54.71
- **CENTRE SOCIAL CAF TANGER**
28 rue de Tanger
75019 Paris
01.44.89.61.70
- **CENTRE SOCIO-CULTUREL
BELLEVILLE**
15 bis-17 rue Jules Romains
75019 Paris
01.40.03.08.82

- **CENTRE SOCIAL ET CULTUREL
ROSA PARKS**
219 boulevard Macdonald
75019 Paris
01.42.85.85.88
- **ESPACE 19 CAMBRAI**
28 rue Bernard Tétu
75019 Paris
01.40.37.78.55
- **ESPACE 19 RIQUET**
53 rue Riquet
75019 Paris
01.53.26.89.00
- **ESPACE 19 OURCQ**
20 rue Léon-Giraud
75019 Paris
01.42.38.00.05
- **J2P**
32 rue Petit
75019 Paris
01.42.00.71.82
- **CIO - Centre d'Information et
d'Orientation**
129 rue de Crimée
75019 Paris
01.42.40.90.91

QUELQUES SITES UTILES POUR SA RECHERCHE DE STAGE :

- **Eduscol :**
www.eduscol.education.fr/cid46879/sequence-d-observation-en-classe-de-troisieme.html
- **Centre d'Information et de
Documentation Jeunesse :**
www.cidj.com/classe-3e-trouver-son-stage-decouverte/trouvez-votre-stage-decouverte-troisieme
- **Onisep :**
www.7etapespourtrouverunstage.com
- **Ville de Paris :**
www.stages.paris.fr
- **Pour des stages dans l'économie
sociale et solidaire :**
www.monstage.paris

En cas de problème, contacter :
stage.college19@paris.fr



ÉTAPE 1



LE CV

Tu n'as sans doute pas beaucoup d'expérience professionnelle mais réfléchis bien à tes compétences et tes qualités que tu peux déployer. Tu en as forcément !

Note tout ce que tu sais faire. T'occuper des enfants, animer un blog, être à l'aise en public, maîtriser une langue étrangère, faire du sport, travailler en équipe, faire des travaux manuels... Puise dans tes centres d'intérêt et tes activités. Si tu n'as pas beaucoup d'éléments à mettre dans ton CV, ce n'est pas grave car le simple fait d'en réaliser un atteste déjà de ton état d'esprit professionnel.

Sache que tu n'es pas obligé.e de mettre une photo sur ton CV. De même pour ton adresse et ton âge, tu n'es pas obligé.e de l'indiquer*.

Pense à mettre un numéro de téléphone et un mail car l'employeur doit pouvoir te joindre s'il retient ta candidature !

Un conseil : évite les adresses email originales et mise plutôt sur une adresse email sérieuse.

* Le CV anonyme, qui consiste à effacer tous les éléments personnels, est parfois utilisé par des employeurs pour éviter des discriminations.

EXEMPLE DE CV

CONSEIL

Pense à adapter ton CV en fonction du lieu où tu postules.

Nom Prénom
Adresse (facultatif)
Tél. : ...
Mail : ...

MA FORMATION

Indique ta classe, options éventuelles, langues, voyages de classe à l'étranger, délégué.e de classe, ASSR1...

MES COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Informatique : traitement de texte (word, etc.), utilisation d'internet, réseaux sociaux (Facebook, etc.) ;
- Maîtrise des langues ;
- Travail en équipe, calme, curieux.se... (donne deux ou trois traits de caractère qui te valorisent).

MES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Engagement bénévole dans une association, un collectif... (indique le nom, le lieu et ce que tu y faisais) ;
- Baby-sitting (ou d'autres services que tu as rendus : bricolage, jardinage, etc.) ;
- Stage (si tu en as déjà fait, indique les dates, le lieu et le nom de l'employeur/service).

MES CENTRES D'INTÉRÊTS ET ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRES

Si tu as peu d'expérience, n'hésite pas à développer cette rubrique qui personnalise ta candidature et montre ta motivation auprès de l'employeur. Par exemple, si tu veux faire un stage dans le milieu de la musique, développe les genres musicaux que tu préfères, les concerts où tu es allé.e, etc.

- Activités artistiques : musique, théâtre, dessin, cuisine, etc. (indique depuis combien de temps tu pratiques ; si tu as fait des spectacles ou exposé tes travaux) ;
- Sport (précise quel sport, quel niveau tu as atteint ou depuis combien de temps tu en fais) ;
- Lecture, cinéma (quel genre, etc.).

ÉTAPE 2



LA LETTRE DE MOTIVATION



La lettre de motivation est importante par sa complémentarité avec ton CV. Elle a pour objectif de démontrer ta motivation auprès de l'employeur. La lettre, d'une page maximum, doit faire part de ta volonté, de tes motivations et de ton intérêt à effectuer un stage dans telle structure ou telle entreprise. Elle peut être manuscrite ou tapée sur ordinateur.

Conseil : demande à une personne ressource de la relire.



EXEMPLE DE LETTRE

CONSEIL

Attention aux fautes d'orthographe et de grammaire et à ce que le papier ne soit pas froissé ou tâché !

Nom et adresse du collège (facultatif)

Nom de l'entreprise, association ou institution
Nom du directeur.trice de la structure
Adresse
Code postal et ville

Paris, le (date)

Objet : Candidature pour un stage de découverte

Madame, Monsieur,

Actuellement en classe de 3e à (nom du collège + adresse) et dans le cadre de mon année scolaire, je dois effectuer un stage de découverte professionnelle d'une semaine, du au 2018/2019.

Mon objectif est de pouvoir découvrir votre entreprise/association/institution et plus particulièrement le métier de car (Explique pourquoi ce métier t'intéresse).

C'est la raison pour laquelle, connaissant la qualité de votre enseigne/vos missions (détaille les missions ou l'objet de la structure pour montrer que tu t'es renseigné.e), je me permets de vous adresser ma candidature pour un stage dans votre structure.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature



LE CONTACT TÉLÉPHONIQUE ET L'ENTRETIEN

Quelques conseils pour te présenter :

AU TÉLÉPHONE

Pose-toi avec un papier et un crayon pour prendre des notes. Évite un environnement bruyant (rue, musique) pour être bien compris.e et bien entendre la personne au téléphone, si possible avec un téléphone fixe. Utilise les règles de la politesse, présente-toi et explique ta demande de stage.

LE JOUR DE L'ENTRETIEN

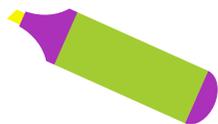
Être bien habillé.e est un atout mais attention à ne pas trop en faire ! Il faut que tu sois à l'aise dans ta tenue et qu'elle soit adaptée au stage où tu postules. Par exemple, un jean ou jogging pour une association sportive ne devrait pas poser de problème. En revanche, pour une banque, ce sera plus délicat.

Pendant l'entretien, utilise les règles de politesse, présente-toi, explique ta demande de stage et expose tes motivations. N'hésite pas à poser les questions sur les services que tu pourras découvrir, à demander les jours et horaires de ta présence. Prends des notes pendant l'entretien, cela montrera ton sérieux.

TU TE DEMANDES POURQUOI UN EMPLOYEUR ACCEPTERAIT TA DEMANDE DE STAGE ?

Il n'a certes aucune obligation de te prendre mais sache qu'il en retire des intérêts :

- Développer une meilleure image de l'entreprise auprès des jeunes ;
- Te faire connaître les métiers et les formations qui y conduisent pour mieux recruter par la suite.



SAURAS-TU REPÉRER LA DISCRIMINATION DANS LES STAGES ?

1. Je souhaite faire mon stage dans une entreprise de ski nautique, je suis en situation de surdité

- A. La directrice ou le directeur me dit : « J'aimerais te prendre pour ce stage mais nous n'avons pas le personnel formé pour encadrer des personnes sourdes ».
- B. La directrice ou le directeur me dit « Tu ne pourras pas effectuer correctement le briefing avant la sortie en mer ».
- C. La directrice ou le directeur informe le stagiaire que le personnel ont la capacité d'encadrer tout type de public, même les personnes en situation de handicap et des aménagements seront effectués sur le briefing obligatoire avant la sortie en mer.

2. Je souhaite faire de la vente dans un magasin de vêtement réputé. Je porte un nom d'origine étrangère.

- A. La directrice ou le directeur me dit : « Je te propose un stage dans la réserve. Un stage en vente va poser un problème d'image par rapport à la clientèle haut-de-gamme ».
- B. La directrice ou le directeur me dit : « Je te prends en stage mais on va modifier ton prénom pour la vente en magasin si  a ne te dérange pas ».
- C. La directrice ou le directeur me prend en salle en raison de ma motivation et de mon projet professionnel.

3. Je souhaite faire un stage dans une banque, la directrice ou le directeur me demande une copie de mon casier judiciaire

- A. Elle. Il est dans ses droits, elle/il assure à ses clients sécurité et sérénité.
- B. Certains métiers exigent une copie du casier judiciaire (emplois publics par exemple)
- C. La loi interdit l'exigence du casier judiciaire pour un stage de 3 me. Aucun texte n'autorise explicitement la demande de casier judiciaire pour les stages, aussi bien dans les conventions collectives que dans le code du travail.

