

# COMPTE-RENDU CONSEIL DE QUARTIER GAMBETTA DU 10/01/2019

## Ordre du jour

sujets	temps	qui
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour rapide et attentes de la réunion par ses participants</li> </ul>	10'	Elodie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Point sur l'organisation du CQ :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les commissions, comment s'organisent-elles, leurs objectifs court-terme et moyen-terme: Propreté/ Aménagement/ Végétalisation</li> <li>○ Organisation générale : Animation, rapporteur/ Secrétariat général / Trésorerie</li> <li>○ Bonnes pratiques de communication entre conseillers de quartier</li> <li>○ résultats du sondage et décision des prochaines dates de conseil</li> <li>○ présente t-on un projet budget participatif?</li> </ul> </li> </ul>	45'	Sophie ? +elodie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outil de communication du CQ Point : présentation du forum <a href="https://www.cq20-forum.fr/">https://www.cq20-forum.fr/</a></li> </ul>	20'	Sophie ou autre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charte de communication</li> </ul>	20'	Julien Julien
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation au budget janvier - juin 2019 - <a href="#">document de présentation</a> en cours</li> </ul>	20'	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• présentation inauguration des stations de gonflage et animations autour du vélo</li> </ul>	5'	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujet libre</li> </ul>		

## Liste des personnes présentes

Conseillers	de	quartier		
Frédéric Rodriguez	Solange Grecias	Leïla Chalabi		
Béatrice Kijewski	Reine Sika	Marc Cleris		
Gérard Lansade	Jean-Marc Rennes	Julien Dussart		
Christophe Saliner	Sophie Sinnassamy	Elodie		Rohner

Habitants : Aucun

Représentants de la mairie : Brieu Cudenec

## **Rôles distribués :**

Elodie Rohner - animatrice

Julien Dussart - rapporteur

**Intervention de Brieuç**, notre relais au Pôle Démocratie Locale, avant que l'animatrice déroule l'ordre du jour, en retour à nos questions.

- Réservation de salle Cambodge :  
prévenir Brieuç, il valide la disposition de la salle,  
Le jour de la réunion, demander au gardien pour la clé. Une clé est en confection et nous sera remise.

**Précisions PDL : Il faudra nous prévenir avant afin que nous puissions préparer pour le mieux la salle Cambodge. Lorsque vous partez, le gardien fermera. Concernant la clé, les services nous ont informés qu'elle sera livrée dans les prochaines semaines.**

- Installation des stations de gonflage pour vélos  
Place M. Nadaud pour la première. Etude avec le fabricant, Altinnova sur la mise en oeuvre. Lieu précis est en cours de définition selon le passage des piétons et l'empiètement sur la place, tout en s'assurant que la station soit assez visible des cyclistes. Nous sommes dans l'attente d'un calendrier de déploiement avec une mise en oeuvre avant avril nous l'espérons.

- Retour sur nos demandes de RV
  - Place Gambetta  
demande honorée avec Mme Sanchez - Brieuç déplore que nous n'ayons été que 5 à se déplacer, plutôt que 25.  
Précision : Il s'agissait de la quasi-totalité des membres de la commission aménagements. La décision de la commission était de ne pas recommencer après la venue de l'élue de prendre sur le temps d'une réunion collective pour collecter et échanger sur les études techniques préparées par la commission.

**Précisions PDL : Il s'agissait d'une réunion ouverte à toutes et à tous. Toute rencontre publique doit être ouverte.**

- Coeur de ville  
Mme Sanchez sera remplacée. En attente d'un.e chargé.e de projets.  
aménagement M. Nadaud - services de la Ville ont été sollicités et la demande est en cours de traitement.

- Directeur de la communication  
En cours. Au sujet de la cartographie afin que nous sachions comment nous positionner au niveau de la diffusion de cette carte auprès des habitant.e.s et si nous pourrions bien mobiliser les services municipaux. Il s'agit de voir de manière générale comment nous pouvons diffuser des messages.

**Précisions PDL : Tout projet impliquant les services doit être vu avec le PDL. Pour rappel, le conseil de quartier est sous égide de la mairie**

Brieuc confirme que le kiosque est peu utilisé dans le parc et le PDL accueille et soutient nos démarches pour organiser des événements.

**Précisions PDL : Nous sommes en effet en effet à votre écoute pour toute demande d'événements.**

Autres remarques du conseil :

Nous maintenons que les comptes-rendus ne sont pas rendus publics sur le site, sur la page dédiée : <https://www.mairie20.paris.fr/vie-citoyenne/conseils-de-quartier/gambetta-186> dont la dernière maj date du 1er octobre 2018 avec le dernier document datant du 15 novembre 2017. D'autres lieux de consultation sont à contrôler sur le site de la mairie et renvoyer dans l'idéal vers une page unique à alimenter.

## Tour rapide et attentes de la réunion par ses participants

non réalisé

### Point sur l'organisation du CQ :

- Les commissions, comment s'organisent-elles, leurs objectifs court-terme et moyen-terme: Propreté/ Aménagement/ Végétalisation

Les commissions végétalisation et aménagement s'imbriquent. Il s'agit alors d'avoir des réunions communes afin d'acter des positions et des projets pour chacune des commissions avec 3 temps forts :

diagnostic - 19 ou 26 janvier - 14h-16h

synthèse - 2 ou 16/02 - 14h-16h

restitution au conseil de quartier -

Sondage de date lancé par Julien - <https://framadate.org/FjGETGZeRnnasjAS>

Il sera clôturé lundi 14 par Elodie qui fera un retour sur la date retenue

Entre temps, Brieuc confirmera la mise à disposition de la salle auprès de nos secrétaires.

Il est rappelé l'existence des commissions suivantes :

Noël - organisation d'un événement multiculturel, avec toutes générations en décembre

Vélo - gestion des déplacements, aménagements cyclistes et animations pour promouvoir le vélo

Suite à une proposition de Reine, nous validons la création d'une commission lien social avec :

Béatrice, Reine, comme membres.

- Organisation générale : Animation, rapporteur/ Secrétariat général / Trésorerie

Suivi des demandes à l'ODJ par le secrétariat, ils rassemblent et mettent à disposition un document afin que nous puissions réagir dans l'idéal 3 semaines avant la réunion.

La personne qui anime se met en relation avec le secrétariat afin de connaître cet ordre du jour et pouvoir placer au mieux les priorités et l'ordre des sujets. Il s'agit d'un rappel et le mémo de cadrage réalisé en octobre est présent sur le forum.

Les postes de l'équipe bureau sont reconduits pour 3 mois. Il s'agit de revoir les personnes en charge lors du CQ d'Avril.

## Outil de communication du CQ Point

présentation du forum <https://www.cq20-forum.fr/> par Julien

retours sur l'utilisation courante des 6 conseillers présents sur le forum et questions posées sur l'usage pour diffuser un message, un document ou créer un groupe.

Nous n'avons pas été sollicités au niveau des conseils de quartier pour recueillir les besoins en amont. Nous souhaiterions pouvoir avoir un contact afin de transmettre des améliorations sur l'usage actuel. Il y a des traductions non effectués, des boutons mal placés, et des fonctionnalités manquantes.

**Précisions PDL : Des sessions site internet et forum seront organisées pour les conseillers de quartier.**

Nous ferons passer lors des prochaines réunions la charte de bonne conduite, qu'il faut signer sur papier et remettre au PDL pour créer les comptes dès que possible. Le secrétariat se charge de la centralisation des documents et de veiller à la bonne ouverture des comptes.

Reine demandait à ce que soit organisée une formation à l'utilisation de la plateforme. Nous sommes favorables à ce que cela soit organisé pour plusieurs conseils de quartier.

**Précisions PDL : Nous sommes favorables pour une réunion inter-quartier mais nous avons un problème de matériel car il n'y a pas d'assez d'ordinateurs à la mairie.**

- Bonnes pratiques de communication entre conseillers de quartier

Une lecture par Elodie de la charte de communication fut conduite afin de rappeler les règles de bonne conduite pour s'exprimer à l'écrit, à la fois sur le forum et à travers notre liste de diffusion.

L'envoi de mails à toutes et tous sert à envoyer les ordres de jour et rv spécifiques. Pour les informations du conseil de quartier, celles-ci transitent par la Mairie.

Pour faire des remarques et échanges d'idées, nous avons le forum. A voir avec le secrétariat pour collecter les points à ajouter à l'ordre du jour.

- Prochaines réunions

Suite aux 7 réponses n'affichant pas un jour de la semaine préférable à un autre, il a été décidé des dates de réunions suivantes, permettant au plus grand nombre d'être présent quelque soit le blocage sur un jour de la semaine en particulier jusqu'en septembre.

Lundi 11 mars

Jeudi 13 juin

Mardi 9 avril

Vendredi 5 juillet

Mercredi 22 mai

Lundi

9

septembre

Pour rappel, la réunion de février avait déjà été fixée, au mardi 12 février.

## Préparation au budget janvier - juin 2019

[document de présentation](#) en cours d'élaboration

Celui-ci ne sera pas présenté, faute de temps suffisant pour amener un échange.

## présentation inauguration des stations de gonflage et animations autour du vélo

[Présentation](#)

Questions sur les ateliers.

Feu vert pour continuer à explorer des pistes d'animation, plusieurs si possible sur les différents futurs lieux des stations.

## Sujet libre

La proposition d'Hélène fut émise par Sophie d'organiser une fête, moment convivial ouvert aux habitant.e.s à organiser en mars, sans doute juste après Mardi gras, le samedi 9 mars.

**Précisions PDL : Bonne idée à étudier avec le PDL afin de vous accompagner. Par contre, votre demande d'occupation doit être faite 2 mois à l'avance.**

Un groupe va se constituer sur l'organisation pour définir d'un lieu, d'un budget, de partenaires associatifs et des animations (crêpes, atelier de maquillage, ...).

A voir pour organiser une assemblée plénière. Le secrétariat revoit à quoi cela sert avec le PDL.