



Fiche de poste Recrutement d'un(e)

Chargé(e) de communication numérique

Lieu :

Service communication
Mairie du 11^e arrondissement
Place Léon Blum
Métro : Voltaire

Contrat : Collaborateur de Cabinet

Date de prise de fonction escomptée : 15 avril 2019

Horaires : 39 heures

Rémunération : selon profil

Le service communication et ses missions

Composé de trois personnes le service communication est rattaché au Cabinet du Maire du 11^e, François Vauglin. Déployant des supports papier et numérique et des plans de communication événementiels, sa fonction d'informer les habitants du 11^e arrondissement sur les actions de l'équipe municipale élue en avril 2014. Ses compétences sont les suivantes :

- **Edition papier** : Rédaction, coordination, suivi de fabrication du journal municipal *Le Onzième en mouvement*, du guide d'informations annuel de l'arrondissement, des supports de communication événementiels (cartons d'invitation, dépliants, programmes, banderoles).
- **Edition web** : Mise à jour du site internet www.mairie11.paris.fr, conception et transmission de newsletters d'information.
- **Community management** : Développement de la présence de la Mairie du 11^e sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram) et du dialogue entre la municipalité et ses habitants sur ces médias
- **Création graphique** : Conception de dépliants, cartons d'invitation, affiches...
- **Création vidéo** : Conception ou gestion des prestataires vidéo
- **Événementiel** : Conception et mise en œuvre des plans de communication événementiels : festivals culturels, réunions publiques, commémorations, inaugurations, forums, etc.
- **Valorisation** : Conception et mise en œuvre des plans de communication de valorisation des grands projets de la mandature
- **Relations Presse** : Ciblage et mise à jour d'un fichier presse, rédaction de dossiers et de communiqués de presse, revue de presse.
- **Conseil** : Accompagnement logistique et conseil en communication sur les grands projets de l'arrondissement.

Missions

En collaboration avec la responsable de communication de la mairie, le/la chargé(e) de communication assurera :

- La mise à jour éditoriale du site web www.mairie11.paris.fr
- La gestion de la newsletter d'information de l'arrondissement
- La gestion des réseaux sociaux de la mairie (Facebook, Twitter, Instagram)
- La création de supports numériques (visuels, bannière, gif, vidéo) en collaboration avec le graphiste

Ponctuellement et en soutien à la responsable de la communication, le/la chargé(e) de communication pourra également être amené.e à :

- **Élaborer des plans de communication et des supports**
- **Gérer l'affichage municipal**
- **Rédiger** des articles pour le journal municipal

Profil recherché

De formation en communication Bac +4 ou Bac +5.

Il/Elle a acquis lors de ses stages et/ou dans le cadre d'une première expérience, des connaissances concrètes dans les domaines de la communication numérique.

Le/la futur.e chargé.e de communication possède de solides compétences rédactionnelles, adaptées tant au style synthétique des réseaux sociaux qu'à celui, plus journalistique, du site internet, ainsi qu'une réelle capacité à synthétiser et vulgariser des sujets à destination du grand public.

Polyvalence, dynamisme et capacité d'initiative sont des atouts qu'il/elle devra posséder. En outre, partager les valeurs portées par l'équipe municipale de l'arrondissement est indispensable.

Candidature

Merci d'envoyer vos curriculum vitae et lettre de motivation à l'adresse sandrine.gras@paris.fr.