

**DOSSIER DE DECLARATION PREALABLE**

**Travaux divers créant moins de 20 m<sup>2</sup> de plancher\*  
ou réfection de couverture, d'étanchéité, de fenêtre,  
sans changement de destination, sans démolition**

\* ou créant moins de 40m<sup>2</sup> pour une personne physique dans une construction de moins de 150 m<sup>2</sup> de surface totale  
**EN CAS DE DEMOLITION** déposer séparément, au préalable ou simultanément, un permis de démolir (cerfa 13405\*05)

**CONSTITUTION DU DOSSIER EN 3 EXEMPLAIRES  
avec DANS CHAQUE DOSSIER**

**1) Formulaire de déclaration préalable –CERFA 13404\*06**

téléchargeable sur [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)

Les paragraphes à remplir sont : **page 1** : les cadres 1 et 2 – **page 2** : le cadre 3 –

**page 4** : le cadre 5 – **page 5** : le cadre 5.3 – NE PAS REMPLIR LA PAGE 6 –

**page 7** : cadre 6 – **page 8** : cadre 8 (au moins un exemplaire doit être signé en signature originale)-

**page 9** : ne la renseigner que si plusieurs parcelles cadastrales sont concernées

**Page 13** (partie taxation) : cadre 1 (mettre 0 si aucune surface créée) – page 15 : cadre 5.

**Ne retirer aucune page du formulaire, toutes doivent être fournies**

**2) Plan de situation** (plan de l'arrondissement concerné)

**3) Plan de masse** (indiquer l'échelle) du projet avec le terrain environnant et ses éventuels aménagements (le plan parcellaire est téléchargeable sur Paris.fr, rubrique Urbanisme et équipements publics – Demandes d'autorisations – Information sur les demandes d'urbanisme – Plan parcellaire

**4) Plan(s) et coupe(s) cotés** des ouvrages concernés par les travaux (avant et après travaux) : façades, toitures....

**5) Plan(s) des niveaux concernés** (avant et après travaux) en indiquant les pièces principales

**6) Photos et documents graphiques en couleur** (photomontage ou documents d'insertion) avec les abords (représentation de l'ouvrage avant et après travaux) et les parties à démolir

**7) Notice ou descriptif détaillé des travaux** (couleurs données dans la référence RAL)

**8) En cas de pose d'un store joindre un échantillon de la toile**

**9) Eventuel dossier de dérogation de l'ordonnance n° 2013-889 du 3 octobre 2013** (demande formelle, règles concernées, raisons invoquées, éventuelles mesures compensatoires, justification des efforts à appliquer les règles en cause, exemplaire supplémentaire du dossier pour les dérogations du Préfet).

**Enregistrement au POLE ACCUEIL ET SERVICE A L'USAGER (PASU)**

**Ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 12h15 et de 13h30 à 16h45,  
sauf le mercredi de 9h00 à 11h45 et de 14h00 à 16h45.**

**6 promenade Claude Levi Strauss – PARIS 13<sup>ème</sup>** (à l'arrière du 121 avenue de France)

Métro : Bibliothèque F. Mitterrand – Ligne 14 et RER C –Bus 62, 64, 89, 325 et Vélib - Accessibilité PMR

**CONSEILS**

Si l'ouvrage concerné est inscrit à l'Inventaire Supplémentaire des Monuments Historiques (ISMH) il faut déposer un permis de construire

Informations complémentaires sur le site de la Ville de Paris : [paris.fr](http://paris.fr)

**Concernant les établissements recevant du public (ERP)** il convient au demandeur de s'assurer du respect de la réglementation auprès de la Préfecture de Police (☎ : 01 49 96 35 07/08 ou 01 49 96 34 95).