



FICHE CANDIDAT
APPEL A PROJETS ALIMENTATION POUR TOUS
« L'alimentation et les cuisines en partage »

Axe cuisines partagées

Axe modèles innovants de lutte contre le gaspillage alimentaire et de solidarité alimentaire

Merci de contacter Janique Blacodon, afin d'obtenir la fiche candidat en version Word.

INTITULE DU PROJET :

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel : Téléphone :

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom de la structure porteuse:

Statut juridique :

Adresse du siège social :

Date de déclaration en Préfecture :

Sous le n° de récépissé :

Numéro SIRET :

Résumé de l'objet statutaire :

Descriptif de la structure et de ses activités :

Si SIAE, quelle forme ?

Agreement ESUS obtenu : oui / non

Agreement ESUS visé à terme : oui / non

Présentation des ressources humaines (nombre de salariés et bénévoles) :

Représentant légal

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

PRESENTATION DU PROJET

1. Contexte du projet et besoins identifiés
2. Descriptif détaillé du projet
3. Dates de réalisation
4. Objectif(s) du projet, indicateur(s) de réalisation et valeurs cibles associées
5. Bénéficiaires du projet
6. Territoire de réalisation (quartier prioritaire)
7. Les moyens mis en œuvre (outils, locaux, moyens humains, précisez notamment si des recrutements sont spécifiquement prévus pour ce projet)
8. Modèle économique
9. Précisez si le projet bénéficie d'un accompagnement
10. Investissements nécessaires pour la réalisation du projet
11. Partenaires du projet
12. Informations complémentaires éventuelles

DEMANDE DE SUBVENTION

Montant de la demande (HT et TTC) :

Budget prévisionnel d'investissement (détailler précisément les différents postes de recettes et de dépenses, joindre impérativement l'ensemble des devis) :

Charges	Montant HT	Montant TTC	Produits	Montant HT	Montant TTC
Travaux (détailler)			Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris		
Achat d'équipement (détailler)			Ressources propres		
Achats de véhicule (détailler)			Subventions publiques (détailler)		
Etc ...			Aides privées (détailler)		
			Etc ...		
TOTAL			TOTAL		

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget d'investissement.

Dans le cadre d'une demande d'achat de véhicule : décrire le type de véhicule utilisé, sa catégorie, l'énergie utilisée (électrique, GPL, GNV, véhicule hybride, à propulsion humaine...). Préciser également les modalités de parking prévues.

Renseigner pages suivantes les budgets prévisionnels de fonctionnement du projet et de la structure.

Budget prévisionnel de fonctionnement du projet

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : prestations de services, achats de matières et fournitures...)</i>		70 - Vente <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : vente de produits, de prestations...)</i>	
61 - Services extérieurs <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : locations, entretiens et réparation, assurances...)</i>		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
		Autres financements publics <i>(détailler)</i>	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : <i>(détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)</i>			
		Aides à l'emploi <i>(détailler)</i>	
63 - Impôts et taxes			
		Financements privés <i>(détailler)</i>	
64- Charges de personnel <i>(détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)</i>			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante <i>(détailler : cotisations, dons...)</i>	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
TOTAL		TOTAL	

Budget prévisionnel de fonctionnement 2018 et 2019 de la structure

Cocher si ce budget est le même que celui du projet.

Si ce budget est différent, renseigner le tableau ci-dessous :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : prestations de services, achats de matières et fournitures...)</i>		70 - Vente <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : vente de produits, de prestations...)</i>	
61 - Services extérieurs <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : locations, entretiens et réparation, assurances...)</i>		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
		Autres financements publics (<i>détailler</i>)	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : <i>(détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)</i>			
		Aides à l'emploi (<i>détailler</i>)	
63 - Impôts et taxes			
		Financements privés (<i>détailler</i>)	
64- Charges de personnel <i>(détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)</i>			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante <i>(détailler : cotisations, dons...)</i>	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
TOTAL			TOTAL