



## **EHPAD ALQUIER DEBROUSSE 20<sup>ÈME</sup> :** **DÉVELOPPER LA VIE SOCIALE ET L'ANIMATION EN EHPAD :** **ATELIER RÉGULIER OU BIBLIOTHÈQUE**

➤ **Localisation**

Résidence Alquier Debrousse (EHPAD) - 1, allée Alquier Debrousse - 75020 Paris - Tél. 01 43 67 69 69  
Métro : Porte de Bagnolet - Bus : PC 2

➤ **Présentation de la mission générale**

La vie de nombreux résidents en EHPAD est souvent limitée à l'enceinte de la structure compte tenu d'un niveau de dépendance ne permettant pas une mobilité aisée. De facto, l'aide apportée par un bénévole extérieur favorise le développement d'une vie sociale ainsi que des relations d'échanges privilégiés, sources de bien-être.

➤ **La mission et les engagements du bénévole**

ATELIER RÉGULIER	BIBLIOTHÈQUE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ animer un atelier sur la base d'un projet validé par la direction de l'EHPAD (atelier de lecture, rédaction d'histoires de vie, atelier « tricot », atelier manuel, rencontres autour du jeu...)</li> <li>▪ aller à la rencontre des résidents dans les services pour les inciter à y participer en lien avec les signalements de l'équipe pluridisciplinaire</li> <li>▪ animer l'activité de façon régulière (la pérennisation d'un atelier de qualité ne peut s'inscrire que dans la durée et la régularité)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ participer à l'animation de la bibliothèque de (rangement des livres et acheminement des livres vers les différents étages d'hébergement)</li> <li>▪ aller à la rencontre des résidents dans les services pour les inciter à se rendre à la bibliothèque et aider à l'accompagnement des personnes de leur pavillon de résidence (Bach, Mozart ou Chopin) vers l'espace « bibliothèque » ; ou apporter les ouvrages au plus près des résidents ne pouvant se déplacer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ assurer une présence hebdomadaire d'au moins trois heures</li> <li>▪ exercer sa mission en conformité avec le projet d'établissement de la résidence et en lien avec les animatrices de l'EHPAD</li> <li>▪ réaliser régulièrement des évaluations avec l'équipe de direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ exercer sa mission en conformité avec le projet d'établissement de la résidence et en lien avec les animatrices de l'EHPAD</li> <li>▪ assurer une présence hebdomadaire de trois heures (le mercredi après-midi de façon privilégiée)</li> </ul>

➤ **Modalités d'organisation**

Le bénévole exercera ses missions dans l'EHPAD du CASVP dans le cadre et au titre de son engagement au sein du CASVP.

Une présence régulière minimum de 3 heures par semaine auprès des résidents de l'établissement est très importante.

➤ **Profil souhaitable**

- Intérêt pour la relation avec les personnes âgées
- Capacité d'écoute et de partage
- Aptitude à s'intégrer au sein d'une équipe
- Sens de l'organisation et disponibilité
- Selon les ateliers : connaissance approfondie de l'outil informatique, goût pour la littérature ou des activités manuelles
- Sens de la pédagogie
- Probité

➤ **Contact**

Les bénévoles intéressés par cette mission sont invités à prendre contact avec :  
Madame Dorothee CLAUDE - Directrice adjointe de l'EHPAD  
01 43 67 69 69 (merci de préciser le motif de votre appel) [dorothee.claude@paris.fr](mailto:dorothee.claude@paris.fr)