



FICHE CANDIDAT - APPEL À PROJETS  
PARIS EMPLOI

« *Accompagner durablement les publics éloignés de l'emploi* »

Intitulé du projet :

**PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE**

Nom de la structure porteuse:

Description de ses activités :

Adresse du siège social :

Adresse administrative (si différente)

Statut juridique :

Date de création :

Numéro SIRET :

Présentation des ressources humaines (salariés et bénévoles, volontaires en service civique) :

Nombre d'adhérents :

Agréments obtenus :

Agrément en voie d'obtention :

**Représentant légal**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

<b>STRUCTURE(S) ASSOCIEE(S)</b>	<b>(éventuellement)</b>
---------------------------------	-------------------------

Nom de la structure:

Description de ses activités :

Adresse du siège social :

Adresse administrative (si différente)

Statut juridique :

Date de création :

Numéro SIRET :

Présentation des ressources humaines (salariés et bénévoles, volontaires en service civique)

Nombre d'adhérents :

Agréments obtenus :

Agrément en voie d'obtention :

**Représentant légal**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

**Joindre dans SIMPA tous les documents demandés dans l'article 10 du règlement.**

## PRESENTATION DU PROJET

*Répondre à l'ensemble des questions ci-dessous sur maximum 4 pages, hors tableaux, graphiques et photos éventuelles. Il est possible de joindre dans SIMPA des documents complémentaires de présentation.*

1. Contexte du projet et besoins identifiés
2. Secteur(s) d'activité(s) concerné(s)
3. Objectifs du projet
4. En quoi le projet favorise-t-il le retour à l'emploi durable ?
5. Description de la mise en œuvre (étapes clefs)
6. Description de la démarche et des outils de suivi et d'évaluation proposés
7. Les acteurs du projet (CV, qualification, expérience)
8. Les bénéficiaires du projet : cible et nombre ; méthode retenue pour identifier les bénéficiaires
9. Zones géographiques ou territoire de réalisation du projet
10. Les moyens nécessaires (humains, logistiques, financiers...)
11. Dates de réalisation et durée prévue, calendrier de mise en œuvre du projet
12. Résultats attendus
13. Caractère innovant ou expérimental
14. Ce projet bénéficie-t-il déjà d'accompagnement(s) ; si oui, lesquels ?
15. Soutien attendu de la collectivité
  - ✓ Subvention fonctionnement
  - ✓ Communication
  - ✓ Mise en relation avec des acteurs
  - ✓ Appui à la recherche de partenariats
  - ✓ Autres
16. Informations complémentaires éventuelles

<b>DEMANDE DE SUBVENTION</b>
------------------------------

**Budget prévisionnel de fonctionnement 2019 du projet**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris pour l'appel à projets Paris emploi 2019	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
63 - Impôts et taxes		Détailler les aides à l'emploi	
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détailler les financements privés	
65- Autres charges de gestion courante			
		75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## Budget prévisionnel de fonctionnement 2019 de la structure

Cocher si ce budget est le même que celui du projet.

Si ce budget est différent, renseigner le tableau ci-dessous :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris pour l'appel à projets Paris emploi 2019	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
63 - Impôts et taxes		Détailler les aides à l'emploi	
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détailler les financements privés	
65- Autres charges de gestion courante			
		75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

