**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**LABEL SOLIDEV 2019**



|  |  |
| --- | --- |
| **DATE LIMITE DU DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE SUR SIMPA :** | |
| **Le 6 Décembre 2018 à minuit** | |
| C:\Users\gottliea\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\XXDGPFA5\important-1702878_960_720[1].png | **TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET OU NE RÉUNISSANT PAS L’INTÉGRALITÉ DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES SERA REFUSÉ.** |
| **RAPPEL :** Pour déposer une demande de subvention, vous devez disposer d’un compte SIMPA complet où figure votre numéro SIRET. Toute demande de modification de compte SIMPA fait l’objet d’une vérification par un gestionnaire. Selon l’activité, cette étape peut demander deux jours ouvrés environ.  Nous vous invitons à vérifier dès à présent que votre compte est complet et à jour. | |



**Déposer son dossier de candidature en 4 étapes**

**Étape 1 : prendre connaissance du règlement du Label SOLIDEV et de la liste des pays éligibles**

Le **règlement** et la **liste des pays éligibles** sont disponibles sur [www.paris.fr](http://www.paris.fr) et à la fin de ce document.

**Étape 2 : enregistrer l’association candidate sur SIMPA**

**Toute association candidate doit être enregistrée sur SIMPA** (Système d’Information Multi-services des Partenaires Associatifs). La validation de l’enregistrement peut prendre 48 à 72h. **Il convient d’anticiper cette démarche préalable au dépôt du dossier**.

[Accueil](https://www.paris.fr/) → [Associations](https://www.paris.fr/associations) → [SIMPA, compte association de la Mairie de Paris](https://www.paris.fr/associations/ou-vous-adresser/simpa-compte-association-de-la-mairie-de-paris-5367)

Une fois le compte SIMPA créé, **il est nécessaire de soumettre les pièces administratives suivantes** :

* les statuts, en vigueur, de l’association ;
* le récépissé de la déclaration de création de l’association émis par la Préfecture ;
* le témoin de parution au *Journal Officiel des Associations et Fondations d’Entreprises*  (ancien justificatif de publication)
* la liste, à jour, des membres du conseil d’administration ainsi que du bureau ;
* le procès-verbal de l’assemblée générale 2018 ;
* le rapport d’activité 2017 ;
* le rapport financier 2017 ;
* les comptes de résultat et bilans des deux exercices précédents (2016 et 2017) ;
* le relevé d’identité bancaire ou postale ;
* le budget prévisionnel global de l’association pour 2019 ;

**Étape 3 : saisir la demande de subvention sur SIMPA**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\gottliea\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\34O7KDIH\important-1702878_960_720[1].png | **Dans le champ « Intitulé de la demande de subvention »**, indiquer **« SOLIDEV19**» avant d’inscrire le titre du projet. |
| C:\Users\gottliea\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\34O7KDIH\important-1702878_960_720[1].png | **Dans le champ « Descriptif du projet »** :   * « Cette demande fait-elle suite à un appel à projets Ville de Paris ? », cocher « OUI » * « Relève-t-elle d’un projet politique de la Ville ? », cocher « NON » * « Numéro d’appel à projets », saisir « SOLIDEV19 » |

**Étape 4 : ajouter les documents obligatoires sur SIMPA**

Les candidats doivent impérativement rédiger et présenter leur dossier selon le plan indiqué par la Ville de Paris. Tout dossier ne respectant pas ce cadre ne sera pas examiné. Le dossier, dûment complété sur le support numérique fourni, ne doit pas dépasser 20 pages (hors annexes).

Le **dossier de candidature** se compose de **trois rubriques**:

* A – La fiche de synthèse
* B – La description du projet
* C – Le porteur de projet et ses partenaires

Et des **annexes** suivantes :

* Annexe 1 – Une lettre d’engagement
* Annexe 2 – Le calendrier prévisionnel du projet
* Annexe 3 – La/les convention(s) ou lettre(s) de partenariat entre l’association et ses partenaires
* Annexe 4 – Le(s) document(s) attestant des cofinancements demandés et/ou octroyés
* Annexe 5 – Tout document attestant des réalisations passées ou à venir de l’association

**A – Fiche de synthèse**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’association |  |
| Titre du projet |  |
| Lieu du projet (pays, région, département, commune, village) : |  |

**RAPPEL :** Seules les associations domiciliées à Paris et ayant plus d’une année d’existence au 6 décembre 2018 sont éligibles.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Présentation succincte de l’association : |  | | | | |
| Dangerosité de la zone où se déroule le projet[[1]](#footnote-1) : | Jaune | Orange | | Verte | |
| Numéro SIMPA : |  | Montant demandé : | |  | |
| Date de création de l’association : |  | | | | |
| Adresse du siège social : |  | | | | |
| Téléphone : |  | | | | |
| Courriel : |  | | | | |
| Association déjà candidate au Label SOLIDEV (ou Label Paris Co-Développement Sud) ?  OUI  NON  Année(s) : | | | Association déjà lauréate au Label SOLIDEV ?  OUI  NON  Année(s) : | | |
| Êtes-vous inscrit dans une Maison de la Vie Associative et Citoyenne (MVAC) ? | | | OUI | | NON |
| Si oui, dans quel arrondissement ? | | |  | | |

**B - Description du projet**

1. **Présentation du projet au Sud**

|  |  |
| --- | --- |
| Résumé du projet : |  |
| Présentation succincte du contexte du pays et de la zone concernés : |  |
| Public bénéficiaire (population directement visée par le projet, nombre, sexe, âge, etc.) : |  |
| Durée du projet (en mois) et période de réalisation : |  |

|  |
| --- |
| Objectifs  du projet : en quoi le projet contribue-t-il à améliorer les conditions de vie des bénéficiaires ? |
|  |

|  |
| --- |
| Description synthétique des actions prévues : comment le projet est-il réalisé ? |
|  |

|  |
| --- |
| Moyens humains mobilisés pour mettre en œuvre ces actions et compétences nécessaires : |
|  |

|  |
| --- |
| Moyens techniques mobilisés pour mettre en œuvre ces actions et compétences nécessaires : |
|  |

|  |
| --- |
| Ce projet s’inscrit-il dans une stratégie nationale/locale ou est-il en lien avec une collectivité territoriale du Sud ? |
|  |

**RAPPEL :** Le calendrier prévisionnel de mise en œuvre des actions et activités fait l’objet d’une annexe à compléter (annexe 2).

1. **Présentation de l’action de restitution**

|  |  |
| --- | --- |
| Arrondissements concernés : |  |
| Durée et date de l’action : |  |
| Description des activités de restitution programmées à Paris en lien avec le projet réalisé au Sud : |  |
| Modalités et calendrier prévisionnel de mise en œuvre : |  |

1. **Équilibre financier du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Coût total du projet (en €) : |  | | |
| Autofinancement (en €) : |  | Autofinancement (en %) : |  |
| Budget total de l’association en 2017 : |  | Budget total de l’association en 2018 : |  |
| Budget total de l’association en 2019 : |  | Part du budget du projet dans le budget prévisionnel de l’association pour 2019 : |  |
| Avez-vous sollicité d’autres financements de la Ville de Paris pour ce projet ? | | OUI | NON |
| Si oui, auprès de quelle(s) direction(s) et à quelle hauteur ? | | | |
|  | | | |

**RAPPEL :** Le montant des subventions sollicitées auprès du Label SOLIDEV ne peut excéder 15.000€ et le montant total des subventions sollicitées auprès de la Ville de Paris pour ce projet ne peut pas excéder 20.000€ au titre de l’année 2019. Cette somme ne doit pas représenter plus de 50% du montant total du projet.

**Tableau à compléter :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **Achats** | | **Recettes des activités** | |
| Achat d’études et de prestations de services |  | Prestations de services |  |
| Eau, gaz, électricité |  | Vente de produits et marchandises |  |
| Fournitures |  | **Total recettes** |  |
| **Total achats** |  | **Subventions (détailler)** | |
| **Services extérieurs** | | Fonds européens |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretiens et réparations |  | - |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | - |  |
| **Total services extérieurs** |  | État |  |
| **Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions et réceptions |  | - |  |
| Frais postaux et de télécommunication |  | Emplois aidés |  |
| Autres |  | - |  |
| - |  | Région Île-de-France |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | Label SOLIDEV |  |
| - |  | Autres financements publics |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| **Total autres services extérieurs** |  | - |  |
| **Charges de personnel** | | - |  |
| Rémunération des personnels |  | - |  |
| Charges sociales |  | **Total financements publics** |  |
| **Total charges de personnel** |  | **Mécénat, parrainage (détailler)** | |
| Autres charges (détailler) | | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | **Total financements privés** |  |
| - |  | **Autres produits de gestion courante** | |
| **Total autres charges** |  | Cotisations |  |
|  |  | Dons |  |
|  |  | **Total autres produits de gestion courante** |  |
| **Dotations aux amortissements** |  | **Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **CHARGES INDIRECTES** | |  | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **Emplois des contributions volontaires en nature** | | **Contributions volontaires en nature** | |
| Mise à disposition gratuite de biens et de prestations |  | Biens et prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
|  |  |  |  |
| **Total général des charges** |  | **Total général des produits** |  |

1. **Cofinancements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partenaires financiers | Montant (€) | Statut  (à déposer, sollicité, acquis) | % du montant global du projet |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**RAPPEL :** Les documents attestant des autres sources de financement (demandées et accordées) doivent être fournis en annexe au dossier de candidature.

1. **Prise en compte de la dimension environnementale**

|  |
| --- |
| La dimension environnementale est-elle prise en compte dans le projet ? Si oui, comment ? |
|  |

**C – Le porteur de projet et ses partenaires**

1. **Le porteur de projet**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM et prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |

1. **Le responsable légal de l’association**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM et prénom : |  |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |

1. **Les partenaires** (tableau à reproduire autant de fois que nécessaire)

**RAPPEL :** Merci de joindre, pour chacun des partenaires impliqués, une lettre d’intention précisant le type de contribution (opérationnelle ou financière) au projet. Tout partenariat ne faisant pas l’objet d’une lettre d’intention ne sera pas pris en compte dans l’évaluation du dossier de candidature.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du partenaire : |  |
| Statut : |  |
| Rôle dans ce projet : |  |
| Nom de la personne qui suit le projet : |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Modalités du partenariat : | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du partenaire : |  |
| Statut : |  |
| Rôle dans ce projet : |  |
| Nom de la personne qui suit le projet : |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Modalités du partenariat : | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du partenaire : |  |
| Statut : |  |
| Rôle dans ce projet : |  |
| Nom de la personne qui suit le projet : |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Modalités du partenariat : | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du partenaire : |  |
| Statut : |  |
| Rôle dans ce projet : |  |
| Nom de la personne qui suit le projet : |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Modalités du partenariat : | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du partenaire : |  |
| Statut : |  |
| Rôle dans ce projet : |  |
| Nom de la personne qui suit le projet : |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Modalités du partenariat : | |
|  | |

**Annexe 1 – Lettre d’engagement**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\gottliea\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\XXDGPFA5\important-1702878_960_720[1].png | Si le/la signataire n’est pas le/la représentant.e légal.e de l’association, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci. |

Je sousigné(e) Cliquez ici pour taper du texte., Cliquez ici pour taper du texte. de l’association Cliquez ici pour taper du texte. déclare avoir lu et accepté le règlement de l’appel à projets Label SOLIDEV 2019 et certifie l’exactitude des renseignements et documents fournis.

Fait à Cliquez ici pour taper du texte. le Cliquez ici pour taper du texte.

Signature

**Annexe 2 – Calendrier prévisionnel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités | 2019 | | | | | | | | 2020 | | | | | | | | | |
| Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. | Janv. | Fév. | Mar. | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CONTACT**

MAIRIE DE PARIS

DÉLÉGATION GÉNÉRALE AUX RELATIONS INTERNATIONALES

9, place de l’Hôtel de Ville

75004 Paris

Courriel : [labelsolidev@paris.fr](mailto:labelsolidev@paris.fr)

**POUR EN SAVOIR PLUS**

[Accueil](https://www.paris.fr/) > [Associations](https://www.paris.fr/associations) > Besoin d'un financement? > [Les appels à projets de la Ville de Paris](https://www.paris.fr/associations/besoin-d-un-financement/repondre-a-un-appel-a-projets-5412)

Rendez-vous sur [www.Paris.fr](http://www.Paris.fr) pour consulter la liste des lauréats de l’an passé ainsi qu'un bref descriptif des projets soutenus par la Ville de Paris.

**Pour une aide à la rédaction de votre projet**

Vous pouvez vous adresser à la Maison de la Vie Associative et Citoyenne de votre arrondissement ainsi qu’au Carrefour des Associations Parisiennes.

[WWW.PARIS.FR](http://WWW.PARIS.FR) > [Associations](https://www.paris.fr/associations) > Où vous adresser? > [Auprès des Maisons de la Vie Associative et Citoyenne](https://www.paris.fr/associations/ou-vous-adresser/les-maisons-de-la-vie-associative-et-citoyenne-5388)

[WWW.PARIS.FR](http://WWW.PARIS.FR) > [Associations](https://www.paris.fr/associations) > Où vous adresser? > [Le Carrefour des Associations Parisiennes (CAP)](https://www.paris.fr/associations/ou-vous-adresser/le-carrefour-des-associations-parisiennes-cap-5382)

1. <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/> (Tout projet en zone rouge ne sera pas financé) [↑](#footnote-ref-1)