

## Consignes pour le remplissage des questionnaires/fiches

*En toutes circonstances, veillez à garantir l'anonymat de la personne que vous rencontrez. Si elle vous donne son identité, ne la notez pas sur le questionnaire.*

N'oubliez pas qu'il existe trois types de questionnaires (« personne seule », « couple ou famille », « fiche pour les groupes de 5 personnes ou plus ») : veillez à bien utiliser celui qui est adapté à la situation.

★ Veillez à bien numéroter les questionnaires et les fiches, dans le cadre prévu en haut à droite.

★ Renseignez toujours les 2 parties « à remplir obligatoirement » (même si la personne est endormie, par exemple).

★ Si vous rencontrez un couple, interrogez les deux adultes séparément mais en notant les réponses sur le même questionnaire « couple ou famille »

★ Si vous rencontrez une tente fermée, signalez verbalement votre présence :

- si la tente paraît vide : ne remplissez pas de questionnaire et continuez votre parcours,
- si la tente est occupée mais que personne n'ouvre : cochez « tente occupée mais fermée »
- si la tente s'ouvre : décomptez le nombre réel de personne en remplissant, selon le cas, un/des questionnaire(s) ou la fiche groupe

À votre retour en mairie, présentez-vous à la personne ressource questionnaire (même si vous n'avez rencontré personne).

# LA NUIT de la SOLIDARITÉ

• 7 février 2019 •

*Ensemble, mieux connaître les besoins  
des personnes sans-abri pour mieux agir*



## GUIDE DU RESPONSABLE D'ÉQUIPE



Plus d'informations sur [paris.fr/nuitdelasolidarite](http://paris.fr/nuitdelasolidarite)

## **Vous avez accepté de participer à la 2ème Nuit de la Solidarité en tant que responsable d'équipe et nous vous en remercions.**

Ce guide précise vos missions et vous donne quelques clés pour le bon déroulement de l'opération. Les équipes sont constituées, sauf zone spécifique, d'un.e responsable d'équipe et d'un à quatre bénévoles.

### **Déroulement de l'opération**

★ **19 h :** Arrivée des responsables d'équipe en QG d'arrondissement

★ **19 h30 :** Arrivée des bénévoles, information sur la constitution des équipes, distribution des collations

★ **De 20 h à 22 h :** Formation, questions et échanges, puis temps en équipe (appropriation du questionnaire, préparation des itinéraires en équipe, répartition des rôles dans l'équipe, etc.)

★ **22 h :** Départ des équipes sur le terrain

★ **Jusqu'à 1 h :** Retour progressif des responsables d'équipe au QG d'arrondissement lorsqu'ils ont fini de couvrir leur zone. Vérification et centralisation des questionnaires, temps d'échange possible

### **Vos missions ce soir**

**(Penser à porter votre chasuble dès votre arrivée, pour être plus facilement identifiable par les membres de votre équipe)**

★ Avant le départ sur le terrain :

- Rencontrer les membres de votre équipe et répondre à leurs éventuelles questions avant le décompte
- Aider les membres de votre équipe à s'approprier la démarche, les outils (questionnaires, documents, ...) et les règles de déroulement de l'opération
- Veiller à l'organisation des rôles dans votre équipe («qui-fait-quoi?»)
- Signaler toute difficulté aux référents du QG d'arrondissement

★ Sur le terrain :

- Assurer la responsabilité de l'équipe sur le terrain et veiller au respect des consignes permettant de mener à bien l'opération
- Réaliser, avec les bénévoles présents, les entretiens avec les personnes en situation de rue
- Évaluer les situations : le décompte de nuit n'est pas une opération d'intervention sociale. En cas de besoin, solliciter : QG d'arrondissement ou QG central, selon les cas (cf. checklist opérationnelle)
- Veiller à ce que les membres de votre équipe ne se séparent pas et que personne ne se retrouve jamais seul à conduire l'opération

★ Lorsque vous avez terminé de couvrir la zone qui vous est affectée :

- Revenir au QG d'arrondissement
- Remettre les questionnaires au cadre référent de la Ville et apporter toute précision ou commentaire utile pour permettre leur exploitation ultérieure

### **Les documents mis à votre disposition**

★ Il existe **3 types de questionnaires** : un pour les **personnes isolées**, un **pour les couples ou les familles**, un pour les **groupes de 5 personnes ou plus**. Vous disposez d'une version en anglais et plastifiée de chaque document

★ **Les cartes** de votre zone et une carte de l'arrondissement

★ Des « **fiches de signalement** » à remplir si la personne a une demande non urgente à transmettre

★ Des « **fiches solidarité** » qui résument l'offre d'accompagnement social à Paris : n'hésitez pas à les distribuer aux personnes rencontrées

★ Des **guides « Solidarité à Paris »**, plus détaillés que les fiches, que vous pouvez aussi remettre aux personnes rencontrées