



**FICHE CANDIDAT**  
**APPEL À PROJETS SOLIDARITE PARIS CAMPAGNE 2019**

*Merci de contacter Nathalie Mérand, [nathalie.merand@paris.fr](mailto:nathalie.merand@paris.fr), 01 71 19 21 00, afin d'obtenir la fiche candidat en version word.*

**PERSONNE.S EN CHARGE DU DOSSIER**

*Joindre les CV complets des porteurs*

**Porteur n° 1**

Nom :  
Prénom :  
Fonction :  
Courriel :  
Téléphone :

**Porteur n° 2**

Nom :  
Prénom :  
Fonction :  
Courriel :  
Téléphone :

> Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ? :

**RESUME DU PROJET (5 LIGNES MAXIMUM)**

**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE**

**Nom de la structure porteuse :**

**Statut juridique :**

**Adresse du siège social :**

**Date de déclaration en Préfecture :**

**Sous le n° de récépissé :**

**Numéro SIRET :**

**Résumé de l'objet statutaire :**

**Descriptif de la structure et de ses activités :**

**Pour les sociétés commerciales, préciser la composition de l'actionnariat :**

**Si SIAE, quelle forme ?**

**Présentation des ressources humaines (nombre de salariés et bénévoles) :**

**Agrément ESUS obtenu : oui / non**

**Agrément ESUS visé à terme : oui / non**

**Si oui, en quoi vous conformez-vous aux critères ?**

**Autres types d'agréments :**

**Représentant légal**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

<b>AIDE DEMANDEE</b>
----------------------

Financier, en fonctionnement.

Si votre projet nécessite plutôt un soutien en investissement, le mentionner à titre indicatif :

Soutien à la recherche de locaux (*détail des locaux recherchés : superficie, caractéristiques techniques, localisation...*).

Accompagnement et financements solidaires (*détailler*)

Supports de communication gérés par la Mairie de Paris (*détailler*)

## ANNEXE 1

### LE PROJET

**Description du projet** (*Contexte et besoins identifiés, description claire et synthétique du projet, dates de réalisation*) :

Coût du projet	Subvention Ville de Paris	Somme des financements publics (affectés au projet)
€	€	€

- a) Objectifs et indicateurs chiffrés de réalisation
- b) Public visé
- c) Localisation
- d) Moyens mobilisés sur le projet (outils, locaux, moyens humains, précisez notamment si des recrutements sont spécifiquement prévus pour ce projet)
- e) Modèle économique
- f) Utilisation de la subvention demandée
- g) Les acteurs du projet (partenaires, financeurs etc...)
- h) Préciser si le projet bénéficie d'un accompagnement
- i) En quoi ce projet est-il innovant ?

## ANNEXE 2

### LE BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: prestations de services, achats de matières et fournitures...)</i>		70 - Vente <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : vente de produits, de prestations...)</i>	
61 - Services extérieurs <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: locations, entretiens et réparation, assurances...)</i>		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
		Autres financements publics <i>(détailler)</i>	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : <i>(détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)</i>			
		Aides à l'emploi <i>(détailler)</i>	
63 - Impôts et taxes			
		Financements privés <i>(détailler)</i>	
64- Charges de personnel <i>(détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)</i>			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante <i>(détailler : cotisations, dons...)</i>	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget de l'action.

### ANNEXE 3

#### LE BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONEMENT 2019 DE LA STRUCTURE

Cocher si ce budget est le même que celui de l'action.

Si ce budget est différent, renseigner le tableau ci-dessous :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: prestations de services, achats de matières et fournitures...)</i>		70 - Vente <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : vente de produits, de prestations...)</i>	
61 - Services extérieurs <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: locations, entretiens et réparation, assurances...)</i>		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
		Autres financements publics <i>(détailler)</i>	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : <i>(détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)</i>			
		Aides à l'emploi <i>(détailler)</i>	
63 - Impôts et taxes			
		Financements privés <i>(détailler)</i>	
64- Charges de personnel <i>(détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)</i>			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante <i>(détailler : cotisations, dons...)</i>	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget 2019 de la structure

