

DIRECTION DES FINANCES ET DES ACHATS

FICHE DE POSTE Expert.e budgétaire

Description de la structure

La Direction des Finances et des Achats assure la préparation du budget de la Ville et du Département de Paris et le suivi de son exécution. Elle coordonne les achats, en assure le suivi et pilote les opérations de modernisation de la fonction achat. Elle a également un rôle d'expertise, de soutien opérationnel et de contrôle des partenaires directs de la collectivité parisienne, ainsi qu'une gestion économique du patrimoine de la capitale par le suivi des contrats de concessions ou d'exploitation du domaine public.

La sous-direction du budget est composée de 2 services, de 3 bureaux et d'un pôle :

- le service de la synthèse budgétaire a la charge des projections pluriannuelles du budget de la Ville de Paris (fonctionnement et investissement), assure la préparation des documents budgétaires (budget primitif, budget supplémentaire et décisions modificatives) en vue de leur vote par le Conseil de Paris, contrôle l'exécution des budgets de fonctionnement et d'investissement de la Ville de Paris et des budgets annexes et assure le suivi des ressources financières et fiscales ainsi que des contributions aux fonds de péréquation ;
- Le service de la gestion financière est chargé de la trésorerie, de la gestion de la dette et des emprunts, des garanties d'emprunt et de la politique d'assurance de la collectivité parisienne ;
- Les trois bureaux budgétaires contribuent, chacun au titre de son champ de compétences, à l'élaboration des documents budgétaires et assurent le suivi budgétaire des différentes directions de la Ville ainsi que des sociétés d'économie mixte et de certains établissements publics qui s'y rattachent. Ces bureaux exercent également des missions de contrôle de gestion de la collectivité en lien avec les directions de la Ville ;
- Enfin, le pôle « Expertise et études » apporte son expertise en matière de pilotage de opérateurs de la Ville, accompagne le travail de contrôle de gestion des bureaux budgétaires et assure le suivi du Crédit Municipal de Paris, de sa filiale bancaire et de la SETE.

Nature du poste

- Intitulé du poste : Expert.e budgétaire (F/H)
- Contexte hiérarchique : sous l'autorité du.de la chef.de bureau ou pôle
 - Encadrement : non
 - Corps (grade facultatif) : Attaché

Activités principales

Selon la mission confiée, l'expert budgétaire aura en charge :

- 1) Le suivi de l'exécution des budgets : tout au long de l'année, l'expert suit la mise en œuvre des projets de la ou des direction.s dont il .elle a la charge , notamment en participant aux réunions organisées par le Secrétariat Général, en exerçant un visa financier des principales délibérations et en assurant un dialogue de gestion régulier avec ses correspondants budgétaires
- 2) La préparation des prévisions pluriannuelles, dont l'objectif est de donner une visibilité financière à l'exécutif sur les enjeux de la mandature et le tendancier de la.des direction.s. Il/elle analyse la politique menée par la.les direction.s suivie.s, et contribue à la réflexion stratégique sur l'efficacité et l'efficience de la politique menée sur le secteur;
- 3) La préparation des décisions budgétaires (budget primitif, budget supplémentaire et décisions modificatives) : en mobilisant les données disponibles dans les Systèmes d'Information finances et les informations produites dans les phases précédentes, l'expert budgétaire examine les demandes de la.des direction.s. Il/elle établit ainsi la position de la direction relative aux politiques menées et à l'efficacité des actions mises en œuvre, cette position se traduisant par une proposition d'inscription ou d'annulation de crédits. Il/elle assure la préparation des négociations budgétaires annuelles en élaborant la position de négociation de la DFA. Il/elle participe aux négociations budgétaires
- 4) Le suivi d'opérateurs : l'expert budgétaire accomplit les missions indispensables à la bonne information de la Ville sur l'action de ses opérateurs et à l'appréciation des risques (analyse des tableaux de bord d'activité et de santé financière, préparation des conseils d'administration, notes de position...)

Ou aura en charge les missions suivantes pour l'ensemble des recettes de fiscalité, dotations, et contributions aux fonds de péréquation :

- le suivi budgétaire des recettes de fiscalité et des dépenses de péréquation, en lien avec les services de l'État et les services chargés du suivi de l'exécution des recettes et de la préparation budgétaire ;
- la veille juridique et réglementaire concernant les domaines précités ;
- le suivi des travaux parlementaires, notamment relatifs à l'élaboration des projets de lois de finances ayant une incidence sur le budget de la collectivité ;
- l'analyse et la prospective en vue de l'élaboration des budgets (réalisation de simulations) ;
- l'écriture de notes d'analyse et de fiches pluriannuelles sur ces sujets ;
- l'assistance des cellules taxe de balayage et taxe de séjour sur tout sujet nécessitant des compétences juridiques ou rédactionnelles (conduite des réformes, réalisation de simulations, notes d'analyses et réponses aux demandes spécifiques).

Spécificité des postes

- Représentation de la direction en réunion
- Il/elle peut être amené.e à être l'interlocuteur du Secrétariat Général et du Cabinet de l'adjoint au Maire en charge du budget et des finances
- Cycle de formation adapté à chaque nouvel.le arrivant.e, sur les finances publiques, l'analyse financière, et les SI budgétaires et financiers
- Au cœur des enjeux budgétaires de la collectivité parisienne, les postes à pourvoir constituent une opportunité et une solide expérience pour celles ou ceux qui souhaitent développer leurs connaissances et leur pratique des finances publiques locales et acquérir des compétences permettant d'évoluer professionnellement.

Localisation

- **Service** : Sous-direction du budget
- **Adresse** : 7 avenue de la Porte d'Ivry 75013
- **Accès** : Métro L7 ou T3 Porte d'Ivry ; Métro Olympiades L14

Contact

- Virginie Gagnaire
01 42 76 34 30

virginie.gagnaire@paris.fr

- **Service** : Service des ressources
- **Adresse** : 7 avenue de la Porte d'Ivry 75013

Profil souhaité

Qualités requises :

- Goût pour les questions budgétaires et financières et pour l'analyse des politiques publiques,
- Capacité d'analyse et aisance avec le maniement des chiffres,
- Esprit de synthèse
- Réactivité et esprit d'initiative
- Rigueur et méthode dans le suivi des dossiers
- Aptitude au travail en équipe

Formation et/ou connaissance professionnelle

- Connaissance des finances publiques locales et connaissance juridiques
- Connaissance de la fiscalité locale
- Outils bureautiques