

## DEMANDE D'UN SECOND LIVRET DE FAMILLE

(En application du décret du 15 mai 1974 modifié et de l'arrêté du 1er juin 2006 modifié par les arrêtés des 20 août 2008, 29 juillet 2011 et 24 mai 2013)

**RENSEIGNEMENTS  
À FOURNIR  
PAR LE DEMANDEUR**

NOM et Prénoms  
Résidence du parent (mère/père)  
ou de l'époux(se)  
  
Messagerie  
Téléphone fixe  
Téléphone portable

Je soussigné(e) .....  
demeurant à .....  
.....  
.....  
..... @ .....  
.....  
.....

Rayer les motifs non concernés.

sollicite la délivrance de second livret de famille, établi conformément aux informations ci-après, pour le motif suivant :

- perte, vol, destruction ou détérioration du premier livret,
- changement dans la filiation ou dans les noms ou prénoms des personnes qui figurent au livret.
- parent dépourvu de livret en cas de divorce ou de séparation.

Autre motif

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Je certifie en outre que les renseignements indiqués ci-dessus et à la page suivante sont exacts et complets.  
(L'usage d'un livret de famille inexact ou incomplet est passible de poursuites pénales.)

A Paris, le .....  
(signature)

# INFORMATIONS

à fournir à l'appui d'une demande de second livret de famille .

## ENTRE

État civil du Parent (Mère/Père) ou de l'époux(se) (1)

NOM : .....

Prénoms : .....

Né(e) le : .....

à : .....

(2) : .....

Nationalité : .....

État civil du Parent (Mère/Père) ou de l'époux(se) (1)

NOM : .....

Prénoms : .....

Né(e) le : .....

à : .....

(2) : .....

Nationalité : .....

Mariage contracté à la mairie de ..... le .....

.....(3)

## ENFANTS

1° Nom : .....

Prénoms : .....

né(e) le : .....

à : .....

(2).....

Nationalité : .....

5° Nom : .....

Prénoms : .....

né(e) le : .....

à : .....

(2).....

Nationalité : .....

2° Nom : .....

Prénoms : .....

né(e) le : .....

à : .....

(2).....

Nationalité : .....

6° Nom : .....

Prénoms : .....

né(e) le : .....

à : .....

(2).....

Nationalité : .....

3° Nom : .....

Prénoms : .....

né(e) le : .....

à : .....

(2).....

Nationalité : .....

7° Nom : .....

Prénoms : .....

né(e) le : .....

à : .....

(2).....

Nationalité : .....

4° Nom : .....

Prénoms : .....

né(e) le : .....

à : .....

(2).....

Nationalité : .....

8° Nom : .....

Prénoms : .....

né(e) le : .....

à : .....

(2).....

Nationalité : .....

Je soussigné(e).....demeurant .....  
certifie que les renseignements d'état civil ci-dessus sont exacts et complets.

À .....le .....  
(signature)

NOTA - Le livret de famille est constitué de la réunion :

- des extraits de l'acte de mariage des époux(es) ou des actes de naissance des parents et éventuellement des actes de décès des époux(es) ou parents,
- des extraits des actes de naissance des enfants et, le cas échéant, des actes de décès des enfants mineurs,
- des mentions de tous actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées.

L'usage d'un livret incomplet ou devenu inexact à la suite des changements intervenus engage la responsabilité des époux(es) qui sont passibles de poursuites pénales.

(1) Rayer la mention inutile

(2) Mentionner, le cas échéant, la date et le lieu du décès.

(3) Préciser, le cas échéant, la date du divorce ou de la séparation de corps.