

**COMMISSION D'ÉQUIVALENCE POUR L'ACCÈS  
AUX CONCOURS DES ADMINISTRATIONS PARISIENNES**

2, rue de Lobau  
75196 PARIS Cedex 04  
[www.paris.fr](http://www.paris.fr)  
[drh.ceacap@paris.fr](mailto:drh.ceacap@paris.fr)

Nom :

Prénom :

**DOSSIER DE DEMANDE D'ÉQUIVALENCE  
POUR L'ACCÈS AU CONCOURS  
D'AGENT·E SPÉCIALISÉ·E DES ÉCOLES MATERNELLES  
DE LA VILLE DE PARIS**

Cadre réservé à la commission d'équivalence

Date d'arrivée :

N° de dossier CEACAP :

N° de dossier CEP :

## PRÉAMBULE

Vous envisagez de vous inscrire au concours d'agent·e spécialisé·e des écoles maternelles (ASEM) de la Ville de Paris et vous ne possédez pas le diplôme exigé pour l'inscription à ce concours, à savoir le certificat d'aptitude professionnelle (CAP) Accompagnant Éducatif Petite Enfance (à partir de juin 2019) ou Petite Enfance.

La commission d'équivalence des diplômes requis pour l'accès aux concours des administrations parisiennes a été créée par le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 modifié et l'arrêté du 19 juin 2007 modifié.

Elle permet à un·e candidat·e de faire valoir un autre diplôme et/ou une expérience professionnelle en lieu et place du diplôme initial exigé pour accéder à un concours.



**Cette demande d'équivalence ne dispense ni de l'inscription au concours visé pendant les dates réglementaires, ni du passage des épreuves du concours.**

Quelles rubriques renseigner ?	Je souhaite faire valoir mon diplôme obtenu en France	Je souhaite faire valoir mon diplôme étranger	Je souhaite faire valoir mon expérience professionnelle	Je souhaite faire valoir mon diplôme, autre que français, ET mon expérience professionnelle	Je souhaite faire valoir mon diplôme, étranger ET mon expérience professionnelle
Rubrique 1 : identification	X	X	X	X	X
Rubrique 2 : diplômes obtenus en France	X				
Rubrique 3 : diplômes obtenus à l'étranger		X		X	X
Rubrique 4 : votre expérience professionnelle			X	X	X



**Vous devez utiliser les pages 7 et 8 « votre expérience professionnelle » autant de fois que nécessaire. Par exemple : 3 expériences = 3 x les pages 7 et 8 renseignées.**

**Avant de déposer toute demande, n'oubliez pas de consulter la notice explicative, qui reprend en détail les cas d'équivalence.**

\*\*\*

**Rappel quant à l'expérience professionnelle requise non complétée par un diplôme :**

Il faut justifier d'une activité professionnelle salariée ou non salariée :

- pendant une durée totale cumulée d'au moins 3 ans à temps plein,
- et
- dans l'exercice d'une profession comparable par sa nature et son niveau à celle d'ASEM.

### SOMMAIRE :

1. Identification du·de la candidat·e	page 3
2. Diplômes obtenus en France	page 4
3. Diplômes obtenus à l'étranger	page 5
4. Votre expérience professionnelle	pages 6, 7, 8
6. Liste des pièces à fournir	page 9

## 1. IDENTIFICATION DU·DE LA CANDIDAT·E

**Avertissement : l'examen de votre dossier ne sera effectué qu'à partir des seuls éléments décrits dans le présent dossier et des pièces qui y seront jointes par le·la candidat·e.**

M.             Mme

Nom de naissance : .....

Nom usuel .....

Prénom(s): .....

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Portable :

Courriel :

@

**Accès au concours d'ASEM.**

Je soussigné·e (*prénom, NOM*) autorise le secrétariat de la commission à utiliser mon adresse courriel pour me communiquer ou solliciter toute information concernant la présente demande.

J'atteste que toutes les informations données dans le présent document et pièces qui l'accompagnent sont exactes et je reconnais être informé·e du fait que toute fausse déclaration de ma part entraînerait l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de la présente procédure.

J'atteste également être informé·e du fait que les réunions de la commission sont déconnectées des dates de concours, qu'elle se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations auprès de mes employeurs·euses et que je ne peux présenter une nouvelle demande d'équivalence dans le délai d'un an suivant la notification d'une décision négative de la commission.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant.

Fait à

le

Signature :

*(signature du·de la candidat·e précédée de la mention « lu et approuvé »)*

## 2. DIPLÔMES OBTENUS EN FRANCE

NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession d'ASEM soit du domaine de la petite enfance.

DIPLOME PRÉPARÉ ET <u>OBTENU</u>	SPÉCIALITÉ ÉVENTUELLE	NIVEAU DE CERTIFICATION DU DIPLOME *	AUTORITÉ OU ORGANISME AYANT DELIVRÉ LE DIPLOME OU DISPENSÉ LA FORMATION	ANNÉE D'OBTENTION

\* Exemples :

Diplôme	Ancienne certification	Nouvelle certification (au 10/01/2019)
BEP, CAP	niveau V	Niveau 3
Baccalauréat	niveau IV	Niveau 4
BTS, DUT	niveau III	Niveau 5
Licence, Maîtrise	niveau II	Niveau 6
DESS, Master, Doctorat	niveau I	Niveau 7 ou 8

**Attention** : tout diplôme présenté incomplet (sans relevé de notes et/ou justificatif du contenu des études...) pourra être écarté par la commission.

Se reporter à la page 9, rubrique □, pour la liste des documents à fournir.

### 3. DIPLÔMES OBTENUS À L'ÉTRANGER

Mentionnez ci-dessous, par ordre chronologique, de la plus récente à la plus ancienne, les différentes formations diplômantes que vous avez suivies.

Les noms de diplômes et d'établissements devront être écrits en alphabet latin, en respectant l'intitulé de la langue d'origine.

NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession d'ASEM, soit du domaine de la petite enfance.

DATES DE FORMATION (début et fin)	ÉTABLISSEMENT	NOM DU DIPLÔME PRÉPARÉ	DATE D'OBTENTION	PAYS DE DÉLIVRANCE

**Attention** : tout diplôme étranger présenté incomplet (sans traduction officielle, sans justificatif du contenu des études, sans attestation de comparabilité délivrée par l'ENIC-NARIC...) pourra faire l'objet d'un rejet par la commission pour défaut de pièces justificatives.

Se reporter à la page 9, rubrique ② « Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger », pour la liste des documents à fournir.

#### 4. VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Rappel : seule est prise en compte l'expérience professionnelle comparable par sa nature et son niveau aux fonctions d'ASEM.

Les périodes de stages ou de formation ne peuvent être prises en compte au titre de l'expérience professionnelle.

**Répondez aux questions des pages 7 et 8 pour chaque expérience professionnelle.**

**Par exemple : 3 expériences = 3 fois les pages 7 et 8 renseignées.**

Vous pouvez photocopier les pages ou répondre sur papier libre en respectant la même présentation.

**Joindre tout document attesté par l'employeur·euse décrivant la nature de vos fonctions pour chaque expérience professionnelle présentée.**

Expérience professionnelle n° ... : .....

Employeur·euse (nom et adresse), par exemple : école, crèche....

Période d'exercice :

Du.....

Au.....

temps plein

temps partiel

Nombre d'heures  
par semaine :

• Quel âge ont les enfants dont vous vous occupez ?

• Travaillez-vous au sein d'une équipe ?

NON

OUI, précisez :

*Pour les questions suivantes, décrivez le plus précisément possible les tâches effectuées.*

• **ACCUEIL DE L'ENFANT**

Participez-vous l'accueil des enfants ?  OUI  NON

Si oui, comment contribuez-vous à cet accueil ?

Sur quel rythme ?

journalier

hebdomadaire

exceptionnel

Participez-vous à la cantine ?

OUI

NON

Si oui, précisez : accompagnement, surveillance, aide à la prise des repas...

Sur quel rythme ?

journalier

hebdomadaire

exceptionnel

**• ANIMATION**

Participez-vous aux activités éducatives dans la classe ?  OUI  NON

Si oui, lesquelles ?

Sur quel rythme ?      journalier       hebdomadaire       exceptionnel

Participez-vous aux activités périscolaires ?  OUI  NON

Si oui, lesquelles ?

Sur quel rythme ?      journalier       hebdomadaire       exceptionnel

**• HYGIÈNE ET SÉCURITÉ**

Quels sont les soins que vous apportez aux enfants ?

Sur quel rythme ?      journalier •      hebdomadaire •      exceptionnel •

Dans quels cas veillez-vous plus particulièrement à la sécurité des enfants ?

Donnez des exemples :

Sur quel rythme ?      journalier       hebdomadaire       exceptionnel

**• ENTRETIEN DES LOCAUX ET DES MATÉRIELS**

Participez-vous à l'entretien des locaux et des matériels ?  OUI       NON

Si oui, lesquels ? exemple: salle de classe, sanitaires, jouets...

Sur quel rythme ?      journalier •      hebdomadaire •      exceptionnel •

Souhaitez-vous donner des éléments complémentaires sur cette expérience ?

.....  
.....  
.....



## 5. LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

**Conservez une copie de votre dossier car il ne vous sera pas restitué.**

### **Pièce à fournir obligatoirement dans tous les cas :**

- Copie de la pièce d'identité.
- Curriculum vitae **à jour**, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. Pour les titulaires de diplômes de l'enseignement supérieur, indiquer tous les diplômes à partir du baccalauréat.

### **① Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France :**

- Copie des diplômes avec le contenu des programmes suivis et indications des choix si options, et copie des notes.
- Liste des travaux de recherche, d'études, publication, communications que vous avez effectués (le cas échéant).
- Attestations des stages effectués pour l'obtention du diplôme (le cas échéant).

### **② Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger :**

- L'attestation de comparabilité délivrée par l'ENIC- NARIC (Centre français d'informations sur la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes obtenus à l'étranger - [www.ciep.fr/enic-naricfr/](http://www.ciep.fr/enic-naricfr/) - Tél. : 01.45.07.63.21)

OU

- L'attestation de niveau d'études délivrée jusqu'au 01/01/2008 par le rectorat de votre domicile.
- Photocopie de l'ensemble des diplômes présentés.
- Photocopie de la traduction officielle du ou des diplômes, effectuée par un·e traducteur·rice assermenté·e ou par les autorités officielles du pays d'origine.
- Photocopie des justificatifs de la durée officielle des études délivrée par l'établissement (relevés de notes, certificats de scolarité, plaquette de présentation du cursus ...).
- Photocopie de la traduction de ces justificatifs effectuée par un·e traducteur·rice assermenté·e ou par les autorités officielles du pays d'origine.

### **③ Vous demandez uniquement la reconnaissance de votre expérience professionnelle :**

- Certificats de travail ou copie des contrats de travail / ou état des services publics accomplis établi par l'employeur·euse.
- Fiche de poste détaillée, attestée et signée par l'employeur·euse précisant la nature des fonctions exercées.
- État horaire annuel de travail (récapitulatif annuel du nombre d'heures travaillées signé par l'employeur·euse) pour les emplois effectués à temps partiel ou de manière non continue (CDD, missions d'intérim).
- Organigramme de votre structure / société / service. Surlignez votre positionnement.
- Tout justificatif concernant une activité complémentaire en lien avec la spécialité envisagée (le cas échéant).

### **④ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :**

- Tous les justificatifs indiqués en ① et en ③. N'oubliez pas la(les) fiche(s) de poste détaillée(s).

### **⑤ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :**

- Tous les justificatifs indiqués en ② et en ③. N'oubliez pas la(les) fiche(s) de poste détaillée(s).

**NB : dans tous les cas, vous pouvez joindre toutes autres pièces qui vous semblent utiles pour appuyer votre demande.**